

de Goede Polder



# SCHOOLGIDS

## 2025-2026

## Vaststellingspagina



Document: Schoolgids 2025 - 2026

School: CBS De Goede Polder

De MR (ouder / personeelsgeleding)

Datum: 13-06-2025

Naam: Chantal Opden Brouw

Handtekening

Bestuur

Datum: 12-06-2025

Naam: A.J.J. de Jong

Handtekening



## Een woord vooraf

De basisschooltijd vormt een belangrijk deel van het leven van uw kind, waarin opvoeding en onderwijs een centrale rol spelen. Gedurende deze periode vertrouwt u uw kind in totaal meer dan 7500 uur toe aan de zorg en begeleiding van onze leerkrachten. Samen met hen, andere kinderen en u als ouder, bouwen we in acht schooljaren aan een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van uw kind.

In deze schoolgids vertellen we wie we zijn, hoe we werken en wat we willen bereiken. U leest wat u van ons kunt verwachten, maar ook wat wij van u als ouder verwachten. Voor ouders die al kinderen op onze school hebben, biedt deze gids inzicht in onze aanpak: hoe we de leerlingen begeleiden en waarom we dit op deze manier doen.

Wanneer we in deze gids spreken over ouders, bedoelen we daarmee de volwassenen die verantwoordelijk zijn voor de zorg en opvoeding van onze leerlingen.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door het schoolbestuur en met instemming van de medezeggenschapsraad. De schoolgids bestaat uit twee delen:

- **Deel 1** geeft informatie over ons onderwijs.
- **Deel 2** bevat een bijlage met praktische informatie over schoolzaken.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen, suggesties of opmerkingen? Laat het ons weten. Uw feedback draagt bij aan heldere communicatie, beter onderwijs op maat en een veilige en fijne schoolomgeving. Samen zorgen we ervoor dat uw kind zich op een plezierige en waardevolle manier kan ontwikkelen.

Sharon Landman

# Inhoudsopgave

Vaststellingspagina .....	1
Inhoudsopgave .....	3
1. Primas-scholengroep.....	6
1.1 Onze missie .....	6
1.2 Onze visie .....	6
1.2.1 Visie op leren .....	6
1.2.2 Visie op onderwijs.....	6
1.2.3 Visie op opbrengsten van het onderwijs .....	6
1.2.4 Visie op schoolklimaat .....	7
1.2.5 Visie op maatschappelijke positionering .....	7
2. Identiteit, missie en visie van De Goede Polder .....	8
2.1 Identiteit.....	8
2.2 De missie .....	8
2.3 De visie .....	9
3. Ons onderwijsconcept.....	10
4. De organisatie van het onderwijs .....	12
4.1.1 Aanmelding.....	12
4.1.2 Scholttijden en onderwijstijd .....	12
4.1.3 Groepsorganisatie .....	12
4.1.4 Vakanties en studiedagen .....	13
4.2 Zelfstandig werken .....	14
4.3 Groep 1 en 2 .....	14
4.3.1 Algemeen .....	14
4.3.3 Dagindeling .....	15
4.3.4 Toetsen.....	15
4.4 Groep 3 en 4 .....	16
4.4.1 Algemeen .....	16
4.4.2 Dagindeling .....	16
4.4.3 Toetsen.....	16
4.5 Groep 5 t/m 8 .....	17
4.5.1 Algemeen .....	17
4.5.2 Dagindeling .....	17
4.5.3 Toetsen.....	17
5. De leergebieden .....	17
Godsdienstonderwijs.....	18
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	18

Rekenen.....	18
Nederlandse Taal, schrijven en Engelse taal .....	18
Engels .....	18
Oriëntatie op mens en maatschappij .....	19
Verkeer .....	19
ICT.....	19
Digitale geletterdheid.....	20
Bewegingsonderwijs.....	20
Leerlingvolgsysteem bewegingsonderwijs .....	20
Kunstzinnige vorming en expressie .....	20
Burgerschap .....	21
Leerlingenraad .....	21
6. Kwaliteitszorg.....	22
6.1 Aanmelding leerlingen .....	22
6.2 Passend Onderwijs .....	23
6.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen .....	23
6.3.1 Rapportage en oudergesprekken .....	24
6.3.2 Groepsbesprekingen, voortgangsbesprekingen en leerlingbesprekingen .....	24
6.3.3 Groepsplannen .....	24
6.3.4 Protocol dyslexie.....	24
6.3.5 Overgang naar de volgende groep: hoe werkt dat op onze school?.....	25
6.3.6pp Procedure bij leer/gedragsproblemen in de groep .....	25
6.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs.....	25
6.5 De veiligheid en gezondheid in het gebouw .....	27
6.6 Schoolmaatschappelijk werk.....	28
7. Schoolgeledingingen .....	28
7.1 Het toezichhoudend bestuur.....	29
7.2 MR en GMR.....	29
7. Leerkrachten.....	30
7.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing .....	30
7.2 Personeelsbeleid .....	30
7.3 Scholing van leerkrachten .....	30
8. De ouders.....	31
8.1 De betrokkenheid van de ouders bij de school .....	31
8.2 School-ouderovereenkomst .....	31
Wat ouders van de school kunnen verwachten.....	31
Wat school van de ouders mag verwachten .....	32
8.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....	32

8.4	Inspraak van ouders .....	32
8.5	Ouderactiviteiten.....	34
8.6	Vrijwillige ouderbijdrage.....	34
8.7	Naschoolse opvang (BSO) voorschoolse opvang (VSO).....	34
8.8	Contacten en overleg leerkracht en ouder .....	35
8.9	Klachtenregeling.....	35
8.10	Vertrouwenspersoon .....	36
8.11	Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling .....	36
8.12	Verzekering.....	37
9.	Andere regels en regelingen.....	38
9.1	Algemeen .....	38
9.2	Regels .....	38
9.3	Werken aan een sociaal veilig leer-, leef- en speelklimaat .....	38
9.4	Pestprotocol.....	38
9.5	Veilig ver.....	38
	voer.....	38
9.7	Privacy .....	42
10.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school .....	44
10.1	Toetsing en registratie .....	44
10.2	Jaarplan .....	44
10.3	Schoolplan.....	44
10.4	Bekwaamheidsdossier.....	44
10.5	Vierjaarlijkse deelname aan een tevredenheidsonderzoek.....	44
10.6	Bezoek onderwijsinspectie .....	46
10.7	Audit door een oud-inspecteur van onderwijs .....	46
11.	De resultaten van ons onderwijs .....	47
	Overzicht toetsen .....	47
	IEP-resultaten IEP eindtoets.....	48
Deel 2	Praktische schoolzaken.....	49
Externe	contacten .....	56
Colofon	.....	58
Bijlagen	.....	59
	Schoolontwikkelingsplan (SOP).....	59
	Plattegrond .....	67

# 1. Primas-scholengroep

CBS De Goede Polder is een protestants-christelijke school voor basisonderwijs. Onze school valt onder het bevoegd gezag van de Primas-scholengroep, een vereniging van protestants-christelijke scholen in de gemeenten Veere en Noord-Beveland. De vereniging stelt zich ten doel het oprichten en het in standhouden van scholen voor protestants-christelijk onderwijs en samenwerkingscholen te Biggekerke, Grijpskerke, Kamperland, Koudekerke, Serooskerke, Veere, Vrouwenpolder, Westkapelle en Zoutelande. Daarbij heeft elke school de ruimte voor eigen identiteit binnen de gemeenschappelijke grondslag. De grondslag van de vereniging ligt vast in artikel 3 van de statuten:

“De vereniging aanvaardt als fundament voor al haar werkzaamheden de Bijbel als Gods Woord volgens het apostolisch belijden”.

## 1.1 Onze missie

*Het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs vanuit de Christelijke identiteit, in een inspirerende leeromgeving aan alle ons toevertrouwde kinderen.*

## 1.2 Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als criteria waaraan wij ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

### 1.2.1 Visie op leren

Een kind is geen vat dat je vult met kennis. Daarom richten wij ons op leren met hoofd, hart en handen. Ieder kind krijgt aandacht: extra hulp als dat nodig is, extra opdrachten als dat kan. Een kind is ook geen onbeschreven blad en niet alles is maakbaar. Bij het leren hebben wij te maken met de aanleg van het kind en met omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten). Deze fysieke leeromgeving kunnen wij beïnvloeden.

### 1.2.2 Visie op onderwijs

Omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten) beïnvloeden de mate waarin kinderen leren en het beste uit zichzelf halen. Wij zullen met alles wat binnen ons vermogen ligt voorwaarden scheppen om kinderen optimale kansen te geven en hen voor te bereiden op de maatschappij van de 21<sup>e</sup> eeuw.

Wij willen kinderen gedegen onderwijs aanbieden EN de zelfstandigheid van kinderen bevorderen door ze te leren plannen, beoordelen en registreren. Wij willen daarbij rekening houden met de verschillen die er tussen kinderen zijn.

Wij willen zelfvertrouwen, competentie-ervaringen en een ononderbroken ontwikkelingsgang bevorderen.

### 1.2.3 Visie op opbrengsten van het onderwijs

We willen dat kinderen hoge resultaten behalen die bij hen passen en bij wat er van hen verwacht mag worden.

Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken en het verwerven van (sociale) vaardigheden. Bij opbrengstgericht werken wordt op een systematische wijze en volgens de PDCA-cyclus gewerkt.

#### 1.2.4 Visie op schoolklimaat

Wij streven er steeds naar een sociaal veilige plek te zijn voor kinderen en zorgen voor een goed pedagogisch leer- en leefklimaat in een mooie, schone en uitdagende omgeving, waarbij het onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van kinderen. Wij kennen rechten en plichten, vrijheden en regels. Wij gaan beleefd met elkaar om en laten ieder in zijn waarde. Samenwerking tussen leerkrachten en ouders speelt bij dit alles een cruciale rol!

#### 1.2.5 Visie op maatschappelijke positionering

Het gaat in ons onderwijs niet alleen om *zelfontplooiing* en *talentontwikkeling*, maar ook om: *‘omzien naar de ander’* en *‘je ten dienste stellen aan de maatschappij’*.

We willen een maatschappij creëren

Wij willen een zogenaamde **EN – EN school** zijn om te bewerkstelligen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot ‘voorbeeldige’ gasten op aarde zodat zij tot vreugde van zichzelf en tot zegen voor de anderen zullen zijn.

Mensen die kunnen doen wat ze, binnen hun vermogen, geleerd hebben op de voor hen juiste plaats in onze samenleving.

## 2. Identiteit, missie en visie van De Goede Polder

Vrouwenpolder is omringd door polders en onze school dankt haar naam aan de polder waarin zij staat nl. CSB De Goede Polder. Zoals de polders met elkaar verbonden zijn, zo zijn ook wij: leerlingen, ouders en leerkrachten verbonden met elkaar.

De muurschildering geeft symbolisch de polders weer. Een aantal jaar geleden is deze muurschildering ontworpen en geschilderd door leerlingen van groep 7-8 o.l.v. onze vakleerkracht Bo de Jong.

Vrouwenpolder ontleent zijn naam aan de [kapel](#), gewijd aan Maria: Onze Lieve Vrouwe. Het werd gebouwd in de [veertiende eeuw](#), in het gebied dat een eeuw daarvoor ingepolderd was.

De school staat midden in de leefomgeving van de kinderen. We onderhouden contacten met diverse sportverenigingen en plaatselijke comités wanneer er een project wordt opgezet binnen het dorp. We hebben een monument geadopteerd. Ieder jaar organiseren we met het herdenkingscomité op 8 november de herdenking van de bevrijding van Walcheren.

### 2.1 Identiteit

De Goede Polder is een protestants-christelijke school die openstaat voor andersdenkenden en deze respecteert. Onze christelijke identiteit komt dagelijks terug in grote en kleine dingen: Het bidden en danken, het luisteren naar en praten over verhalen uit de Bijbel, het zingen van Bijbelliedjes, Kerst- en Paasvieringen, maar ook in de manier waarop we met elkaar omgaan en de aandacht voor waarden en normen.

### 2.2 De missie

We willen vanuit de christelijke identiteit onderwijs bieden in een inspirerende leeromgeving aan de ons toevertrouwde kinderen.

Onze leerlingen zijn op weg naar hun volwassenheid. Op een stukje van die weg, mogen we hen daarin begeleiden.

We reiken hun een **hand** om hen te helpen wanneer het nodig is.

We houden hun zo nodig een **hand** boven het hoofd, die bescherming biedt!

We geven hun een **hand** bij binnenkomst: “goedemorgen, hoe is het met je vandaag?”

Diezelfde **hand** geeft een schouderklopje, een High Five of steekt een duim op: “goed gedaan”.

## 2.3 De visie

We vinden het belangrijk een veilig klimaat te creëren waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en zichzelf kunnen zijn. Veiligheid is een basis om tot ontwikkeling te komen en te leren. Daarom streven we naar een prettige en positieve sfeer in de klas en in de school. Om deze sfeer te bereiken en te behouden moeten we duidelijke regels afspreken en handhaven.

Kinderen gaan met elkaar om binnen en buiten de school. Ook na schooltijd willen we samen met de ouders streven naar een veilig klimaat.

Ieder kind is uniek. Met ons onderwijs willen we aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen zodat hun talenten zo goed mogelijk tot ontwikkeling kunnen komen.

We streven ernaar dat onze leerlingen zoveel mogelijk kennis op kunnen doen en vaardigheden aan kunnen leren zodat ze zich vormen tot creatieve mensen die zich kritisch en verantwoordelijk op kunnen stellen en kunnen functioneren in de maatschappij. In samenwerking met de ouders willen we bouwen aan een stevige basis om dit te bereiken. Dit vanuit onze christelijke identiteit.

“Zelfstandig werken” is een onderdeel in ons onderwijs. Zelfstandig een opdracht uit kunnen voeren, bevordert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid. De basis leggen we in groep 1 en in de daaropvolgende groepen wordt dit verder uitgebreid.

We vinden het belangrijk om in ons onderwijsaanbod evenwicht te brengen tussen de “schoolse” vaardigheden en de creatieve vakken.

We stimuleren het leren van en met elkaar door gezamenlijke activiteiten te organiseren en groepsdoorbrekend te werken. In een groep leren kinderen vanuit een respectvolle houding, zorg te dragen voor elkaar, rekening te houden met elkaar, te zorgen voor zichzelf en op te komen voor zichzelf. Dit versterkt de **saamhorigheid**.

Het gevoel van “we horen bij elkaar” wordt versterkt door:

- Gezamenlijke activiteiten
- Gedeelde zorg en verantwoordelijkheid met de ouders samen om hun kind(eren)
- Gedeelde visie en doelen die we voor ogen hebben
- Ons als schoolteam gezamenlijk verantwoordelijk te voelen voor onze leerlingen

Het is een basis voor een veilig klimaat en een goede sfeer op onze school. Een school waar iedereen zich welkom voelt en zichzelf kan zijn, leerlingen, leerkrachten en ouders. Dit is waar we steeds naar streven.



### 3. Ons onderwijsconcept

#### Goed van Start

Om de uitgangspunten van ons onderwijs vorm te geven gebruiken we "Goed van start". Met deze werkwijze starten we het schooljaar en stellen we naast de algemeen geldende schoolregels, klassenregels op gezamenlijk met de kinderen. Deze regels leven we na.



#### Sociaal-emotionele ontwikkeling

We vinden het heel belangrijk kinderen te leren omgaan met zichzelf en anderen, met hun eigen emoties en die van anderen. We willen kinderen ook leren zich in een ander te verplaatsen. We gebruiken hiervoor de methode Kwink. Kwink is een online-methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid.



#### De principes van Coöperatief werken

Met coöperatieve werkvormen stimuleren we een positief groepsklimaat en stimuleren we de ontwikkeling van sociale vaardigheden en de samenwerking tussen kinderen.



#### De bibliotheek op school

Dit project is ontstaan door samenwerking tussen scholen, gemeenten en bibliotheken. De bibliotheek op school betekent samenwerken aan verbetering van de taalvaardigheid, leesmotivatie en informatievaardigheden van leerlingen. De plannen die we hebben, beschrijven we in ons leesplan. Een van onze leerkrachten is leescoördinator. Verder is er de leesconsulent die vanuit de bibliotheek met school samenwerkt.



#### Bewegend leren

Uit onderzoek blijkt dat door (buiten) actief bezig te zijn met rekenen en taal het brein letterlijk in beweging wordt gezet en de lesstof letterlijk beter blijft hangen. Daarnaast heeft het een positief effect op aandacht en concentratie van de leerlingen. Elementen van bewegend leren willen we de komende jaren verder integreren in ons onderwijs.



#### Handelingsgericht- en opbrengstgericht werken (HGW en OGW)

We gaan uit van de onderwijsbehoeften van leerlingen. Door analyses van de toetsresultaten zien we waar leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Deze gegevens verwerken we in onze groepsplannen en op basis hiervan delen we onze leerlingen in, in verschillende zorgniveaus. Tijdens het lesgeven differentiëren we in instructie en verwerking volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI).

#### Huiswerkklas

De kinderen van de groepen 5/6 en 7/8, die graag wat steun krijgen bij het maken van hun huiswerk bieden wij de mogelijkheid om na schooltijd één keer per week huiswerk te maken op school onder toezicht van een leerkracht.

## 4. De organisatie van het onderwijs

### 4.1.1 Aanmelding

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. In ons land *moeten* kinderen naar school als ze vijf jaar zijn. Alle kinderen die in Nederland wonen zijn vanaf hun 5<sup>e</sup> tot hun 16<sup>e</sup> leerplichtig. Ouders moeten hun kinderen inschrijven op een school en ervoor zorgen dat ze naar school gaan. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een vijfjarig kind. Uw kind mag dan één dag in de week thuisblijven. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur. Vanaf 6 jaar is er volledige leerplicht.

Vooraf moet u uw kind aanmelden bij zijn/haar toekomstige school. **Uw kind is van harte welkom bij ons op school.** Belt u tijdig vóór de vierde verjaardag van uw kind naar de basisschool om een afspraak te maken met Sharon Landman voor o.a. de inschrijving en een eerste kennismakingsbezoek van uw kind aan de school.

Ongeveer 2 maanden voor uw kind 4 jaar wordt, nemen wij wederom contact op met de ouders om kennis te maken met de leerkracht en om afspraken te maken over de wenmomenten. Uw kind mag alvast een aantal ochtenden naar school komen om te wennen.

### 4.1.2 Schooltijden en onderwijstijd

Wij hanteren op school het vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen van maandag t/m vrijdag les hebben van 8.30 uur tot 14.00 uur.

Een kind op de basisschool moet over 8 leerjaren 7520 uren onderwijs krijgen, dat noemen we onderwijstijd. De uren die de kinderen maken worden door de directeur in een meerjarentabel bijgehouden.



### 4.1.3 Groepsorganisatie

Onze school bestaat uit 4 combinatiegroepen; groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. De groepsgrootte ligt gemiddeld rond de 10 - 12 leerlingen.

	Groep 1 / 2	Groep 3 / 4	Groep 5 / 6	Groep 7 / 8
ma	Juf Marijke	Juf Wendy/	Juf Ellen	Juf Karin
di	Juf Marijke	Juf Wendy	Juf Ellen	Juf Karin
wo	Juf Marijke	Juf Wendy/ Juf Nikie*	Juf Ellen	Juf Karin
do	Juf Femke	Juf Nikie	Juf Ellen	Juf Ineke
vr	Juf Femke	Juf Nikie	Juf Ellen	Juf Ineke

\*Juf Nikie en juf Wendy werken ieder om de week op woensdag

Juf Sharon:	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag directietaken
Juf Ilse:	dinsdag en donderdag IB-taken
Juf Nelleke:	maandag en dinsdag groepsondersteuning
Meester Chris:	vakleerkracht bewegingsonderwijs op dinsdag
Juf Conny:	vakleerkracht muziek en dans (periode van 6 weken)
Juf Teatske:	vakleerkracht beeldende vorming (periode van 8 weken)

### 4.1.4 Vakanties en studiedagen

Herfstvakantie: 13 t/m 17 oktober 2025  
Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 2 januari 2026  
Voorjaarsvakantie: 16 t/m 20 februari 2026  
Pasen 3 t/m 6 april 2026  
Meivakantie + Bevrijdingsdag: 20 april t/m 5 mei 2026  
Hemelvaart: 14 t/m 15 mei 2026  
Pinksteren: 25 t/m 26 mei 2026  
Zomervakantie: 13 juli t/m 21 augustus 2026

#### Studiedagen

Maandag 6 oktober 2025, hele dag  
Donderdagmiddag 13 november 2025  
Donderdag 22 januari 2026, hele dag  
Dinsdag 26 mei 2026, hele dag (Pinksteren)  
Donderdagmiddag 11 juni 2026

## 4.2 Zelfstandig werken

Het zelfstandig werken passen we toe in alle groepen. Dit is een manier van werken waarbij de leertijd die de leerlingen hebben optimaal benut wordt. Er gaat geen tijd verloren met wachten op instructie die niet voor ieder nodig is. De kinderen hebben een opdracht waar ze mee verder kunnen als ze wachten op instructie. De leerlingen leren dat zij om moeten leren gaan met uitgestelde aandacht en dat de leerkracht niet altijd direct beschikbaar is.

In groep 1-2 beginnen we hiermee op de volgende manier.

We gebruiken in de groep een stoplicht tijdens het zelfstandig werken.

Rood wil zeggen dat de kinderen geen beroep op de juf kunnen doen en ze zelf hun probleem moeten oplossen of een ander kind vragen om hulp. De juf geeft op dat moment een groepje of een kind extra aandacht.

Groen wil zeggen dat de juf langs alle kinderen komt lopen, volgens een bepaalde route. Het is de bedoeling dat de kinderen wachten tot de juf bij hen komt en niet achter haar aan gaan lopen, of gaan roepen.

De klassendienst is tevens tijdbewaker. Hij/zij waarschuwt de klasgenoten als het bijna opruimtijd is. Een ander kind is de materiaalchef. Hij/zij controleert na het zelfstandig werken of alles netjes is opgeruimd.

### Groep 3 t/m 8

We werken ook in de andere groepen met stoplichten. Iedere leerling heeft een stoplicht op zijn/haar tafel in de vorm van een blokje. Wanneer een leerling geen vragen heeft en gewoon verder kan werken ligt het stoplichtblokje op groen. Wanneer ze niet verder kunnen met een taak mogen de kinderen eerst, met hun fluisterstem, hulp vragen aan hun tafelgroepje. Kunnen ze dan nog niet verder dan leggen ze hun stoplichtblokje op rood en gaan door met een andere som of les (uitgestelde aandacht).

We maken in de klas ook gebruik van kleine kleurenklokjes (facultatief). Deze zijn voor individuele kinderen. Hierop kan de leerling laten zien hoe lang hij/zij denkt bezig te zijn met de taak.

## 4.3 Groep 1 en 2

### 4.3.1 Algemeen

In de onderbouw ligt de nadruk op het spelend leren, ontdekken en experimenteren.

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontplooiën op verschillende gebieden in een sfeer waarin het kind zich veilig en geborgen voelt.

We maken gebruik van verschillende methodes bij ons onderwijs, die we integreren in de thema's, die aan de orde komen in de loop van het schooljaar.

Ook leren we de kinderen zelf keuzes te maken en daar ook verantwoordelijk voor te zijn. Het zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in, evenals het samenwerken met andere kinderen uit de groep.

### 4.3.2 Organisatie

In onze groep werken we rondom thema's van de Kleuteruniversiteit en andere actuele onderwerpen, die in de belangstelling van de kinderen liggen. Deze methode werkt met verschillende thema's aansluitend aan de belevingswereld van het jonge kind.

De kinderen kiezen een activiteit van het keuzebord met hun eigen pictogram. Dit kunnen activiteiten zijn aan een tafel of in de verschillende hoeken die er zijn. Ze kunnen kiezen uit *moet*- en *mag* -activiteiten. Wanneer er een werkje is gedaan, hangen ze bij hun naam een kaartje wat correspondeert met het kleurwerkje. De kleuters zijn zelf verantwoordelijk voor. De *moet*-activiteiten zijn op de verschillende groepstafels klaargezet en hebben betrekking op het thema wat behandeld wordt.

De binnenkomende kleuters mogen langzaam wennen aan het systeem. De activiteiten worden aangepast aan het niveau van het kind. De leerkracht deelt zelf kinderen in als er extra begeleiding noodzakelijk is of als er kinderen zijn die verdieping nodig hebben, daarnaast hebben de kinderen ook zelf keuzemogelijkheden. De kinderen mogen één keer een andere keuze maken tijdens een werkmoment.

Kinderen zitten tijdens een aantal didactische structuren in een vast tafelgroepje, die we het thuisteam noemen. Ieder thuisteam heeft een naam, gekozen door de kinderen. De kinderen van groep 1 en 2 zitten gemixt.

Bij het zelfstandig werken kan een kind op iedere willekeurige plek zitten, zodat het elke dag met andere kinderen te maken heeft.

De groepsleerkracht observeert of het kind gedurende een bepaalde tijd bezig is geweest met de activiteit van hun keuze. Naarmate de concentratie groter is, wordt de werktijd vergroot.

### 4.3.3 Dagindeling

Er wordt in groep 1 en 2 gewerkt volgens een vaste structuur, met behulp van dagritmekaarten, zodat dit herkenbaar is voor de kleuters. We zorgen ervoor dat inspannende en ontspannende activiteiten elkaar afwisselen.

We beginnen met de inloop om 08.20 uur. Voor de kinderen ligt een startopdrachtje klaar, hier zelfstandig mee aan het werk. Denk aan een boekje lezen, een werkje of spelletje.

Iedere dag wordt er aandacht besteed aan taal, voorbereidend rekenen, muziek, werken met ontwikkelingsmateriaal en expressie, zowel visueel, auditief, kinesthetisch en tactiel, zodat er een brede ontwikkeling mogelijk is. Hierbij worden coöperatieve leerstrategieën gebruikt.

Tijdens het buitenspel wordt het bewegingsonderwijs gestimuleerd door geleid of vrij spelen met materialen.

Eén keer per week wordt er door een vakleerkracht bewegingsonderwijs gegeven in het gymlokaal.

### 4.3.4 Toetsen

Ieder kind wordt gevolgd in zijn ontwikkeling door ons leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor KIJK groep 1-2. Komend jaar oriënteren we op het nieuwe leerlingvolgsysteem IEP groep 1-2. Dit leerlingvolgsysteem gebruiken we al voor groep 3 t/m 8.

## 4.4 Groep 3 en 4

### 4.4.1 Algemeen

In groep 3/4 staan het leren lezen, taalvaardigheid, rekenen en schrijven centraal. We werken aan de hand van methodes. Naast deze methodes wordt er nog veel gebruik gemaakt van aanvullend materiaal waarmee de kinderen zelfstandig kunnen werken.

Voor de leesontwikkeling krijgt veel aandacht in groep 3/4. Dit omdat bij alle andere vakken een goede leesvaardigheid nodig is. Met de methodes Lijn 3 en List-lezen bieden wij de kinderen veelzijdig leesonderwijs aan.

Binnen deze methodes wordt er veel rekening gehouden met de verschillende niveaus binnen een groep. Sommige kinderen kunnen bijvoorbeeld al lezen in groep 2. Deze kinderen kunnen in een \*\*\*groepje komen en krijgen verrijkende leerstof. Een vereiste hiervoor is wel dat de leerling goed zelfstandig kan werken. Bij andere kinderen komt het leren lezen langzamer op gang. Zij zijn de \*groep en krijgen veel extra instructie en oefentijd. Zo is er ook een \*\*groep voor de 'gemiddelde' lezer.

Vanaf groep 4 zullen de kinderen een aantal vakken volgen en verwerken op de computer/tablet via Snappet. Het fijne hiervan is dat de kinderen directe feedback krijgen. Ook de leerkrachten hebben goed zicht op hoe de verwerking verloopt, waardoor ze snel acties kunnen inzetten, zoals verlengde instructie.

### 4.4.2 Dagindeling

We werken met een vaste dagindeling net als bij alle andere groepen. We proberen hier zo min mogelijk van af te wijken. Dit zorgt voor duidelijkheid en structuur. De dagindeling wordt op het bord zichtbaar gemaakt voor de kinderen (in pictogrammen). We beginnen de dag met een begintaak. Vanaf de inloop om 08.20 uur kunnen de kinderen hier zelfstandig mee aan het werk.

De kinderen van groep 3 hebben vooral in het begin van het jaar gelegenheid om nog te spelen zowel buiten als binnen. Zo zorgen we voor een goede overbrugging van groep 2 naar groep 3. Dit jaar werken en spelen de kinderen uit groep 's middags bij groep 1 en 2. Op deze manier kunnen we hen voorzien in de behoefte van spelend en ontdekkend leren.

### 4.4.3 Toetsen

De kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling door middel van toetsen en observatie. De kinderen moeten bijvoorbeeld tekstjes en woorden lezen binnen een bepaalde tijd. Vier keer per jaar is er een dyslexie-signalering. Dit zijn erg uitgebreide toetsen waarbij we goed kunnen kijken of kinderen achterblijven in hun leesontwikkeling.

Bij rekenen, taal/spelling en lezen maken we gebruik van de toetsen in de methode en de toetsen van het IEP-leerlingvolgsysteem. Bij groep 3-4 gebruiken we tevens nog de leestoetsen DMT en AVI van Cito. Hiermee krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling. Alle gegevens worden genoteerd in ons digitale leerlingvolgsysteem Parnassys.

Tijdens de 10-minutengesprekken over het rapport wordt een overzicht van de toetsresultaten getoond en besproken.

## 4.5 Groep 5 t/m 8

### 4.5.1 Algemeen

In de midden- en bovenbouw staat de stof uit de verschillende methodes centraal.

In de midden- en bovenbouw blijft ontdekkend leren en experimenteren belangrijk als aanvulling op de methodes.

Naast de methodes wordt er nog veel gebruik gemaakt van aanvullend materiaal waarmee de kinderen zelfstandig kunnen werken.

### 4.5.2 Dagindeling

We proberen zoveel mogelijk te werken met een vaste dagindeling. Deze wordt op het bord genoteerd. Dit biedt houvast en structuur. Alle vakken hebben een vaste plaats in het rooster. Alleen in uitzonderingen wordt hiervan afgeweken.

We beginnen de dag met een begintaak. Vanaf de inloop om 08.20 uur kunnen de kinderen hier zelfstandig mee aan het werk.

Een groot deel van de dag wordt besteed aan rekenen, taal, lezen en spelling. Godsdienstige vorming heeft daarnaast een vaste plaats op het rooster.

De wereldoriënterende- en creatieve vakken staan elk één of meerdere keren per week op het rooster. Eén keer per week hebben de leerlingen een blokkur gym in de gymzaal. De lessen worden verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

### 4.5.3 Toetsen

We maken gebruik van twee soorten toetsen.

De methode afhankelijke toetsen: Dit zijn de toetsen die bij onze methodes horen. De leerlingen werken een periode aan bepaalde leerstof en dit wordt daarna getoetst. Naar aanleiding van deze toetsen en observaties krijgen de leerlingen herhalingsstof of verrijkingsstof.

De methode onafhankelijke toetsen: Dit zijn toetsen die landelijk genormeerd zijn.

We gebruiken hiervoor het IEP leerlingvolgsysteem. Voor lezen gebruiken we daarnaast de Citotoets DMT en AVI voor de zorgleerlingen.

Op de kalender kunt u zien in welke weken de kinderen met de toetsen bezig zijn.

Alle toetsgegevens worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem.



## 5. De leergebieden

### Godsdienstonderwijs

We gebruiken voor ons godsdienstonderwijs de methode Trefwoord.

Naast de verhalen uit de Bijbel hebben we het over de omgang met elkaar, over gerechtigheid en verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de aarde. We respecteren andere godsdiensten, zoals we van anderen respect vragen voor onze opvattingen. Godsdienstonderwijs staat niet op zich; onze Christelijke identiteit is de basis van ons handelen. Elke dag beginnen we de lunch met een gebed (of gedicht) en we sluiten de dag daarmee ook af.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

We vinden het belangrijk kinderen om te leren gaan met zichzelf en hun emoties en met die van anderen en zich te verplaatsen in anderen. Door samenwerken en samen spelen ontwikkelen kinderen zich o.a. op sociaal-emotioneel gebied. Activiteiten met o.a. coöperatieve werkvormen lenen zich hier uitstekend voor.

Aandachtstraining en de methode KWINK zetten we op school in om gerichte lessen te kunnen verzorgen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.

### Rekenen

We stellen op school hoge eisen aan het niveau van rekenen. In de groepen 1 en 2 beginnen we met voorbereidend rekenactiviteiten. Er wordt vorm en inhoud gegeven aan de hoeveelheidsbegrippen met behulp van onder andere de methode Met Sprongen Vooruit en projecten van Kleuteruniversiteit. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Wereld in Getallen 5. Bij groep 4 t/m 8 is dit binnen Snappet. Dit zijn moderne rekenmethoden. Een kenmerk van deze methode is, dat er tegemoet gekomen wordt aan de onderwijsbehoefte van de verschillende leerlingen. De toetsgegevens geven mede aan wie in aanmerking komt voor verlengde instructie en wie voor verrijking van de leerstof.

### Nederlandse Taal, schrijven en Engelse taal

De taalmethode omvat een leerlijn taal, spelling en woordenschat. Taal is ons belangrijkste communicatiemiddel. Om die reden krijgt dit schoolvak veel aandacht. Ook aan het niveau van dit vak worden hoge eisen gesteld. Voor groep 1 t/m 3 worden de voor hen belangrijke taalvaardigheden (spreken, luisteren, taalexpressie, geschreven taal en woordenschat) aangeboden met de kleutermethode de Kleuteruniversiteit en in groep 3 met de methode "Lijn 3".

Vanaf groep 4 gebruiken we voor taal en spelling Snappet en Taal Actief.

Voor het verwerven van leesvaardigheid wordt met de methode "Lijn 3" gewerkt in groep 3. Voor het voortgezet technisch lezen in groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode List Lezen.

Er wordt ook tijd besteed aan voorlezen, stillezen en aan begrijpend/studerend lezen (vanaf groep 4). Voor begrijpend/studerend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL.

We werken aan de schrijfvaardigheid van kinderen middels de methode Klinkers. De schrijfmethode die aansluit bij de aanvankelijk leesmethode Lijn 3.

In groep 1/2 ligt bij schrijven het accent op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek.

### Engels

In groep 1 t/m 8 wordt er Engels gegeven met de methode Blink Engels. Deze methode sluit goed aan bij het Voortgezet Onderwijs.

Engels leren op de basisschool, vanaf groep 1 tot en met 8, heeft verschillende voordelen. Hier zijn een paar redenen waarom wij ervoor kiezen om Engels al op jonge leeftijd te introduceren:

1. Vroege blootstelling: Kinderen die op jonge leeftijd beginnen met het leren van een tweede taal, zoals Engels, kunnen gemakkelijker en op een natuurlijkere wijze taalvaardigheden ontwikkelen. Hun hersenen zijn nog volop in ontwikkeling en staan open voor het leren van nieuwe geluiden en structuren. We bieden dit op spelende wijs aan.
  2. Uitspraak: Jongere kinderen kunnen klanken makkelijker en beter imiteren. Ze kunnen een meer 'native' accent ontwikkelen in de nieuwe taal.
  3. Cognitieve voordelen: Studies hebben aangetoond dat het leren van een tweede taal van jongs af aan cognitieve voordelen kan hebben, zoals betere probleemoplossende vaardigheden en creatiever denken.
  4. Globale verbondenheid: Engels is een van de meest gesproken talen in de wereld en wordt vaak gebruikt in internationale contexten. Het beheersen van Engels kan dus belangrijke deuren openen naar toekomstige kansen op professioneel en persoonlijk vlak.
- Het aanbieden van Engels in alle klassen van de basisschool wordt gezien als een manier om de taalvaardigheden, cognitieve ontwikkeling en wereldwijde kansen van kinderen te verbeteren.

### Natuur en techniek

In groep 1/2 komt natuuronderwijs, evenals oriëntatie op mens en maatschappij thematisch aan bod in projectvorm. We gebruiken hier o.a. de methode "Leefwereld" en "Kleuteruniversiteit" voor. Daarnaast maken we regelmatig gebruik van leskisten (NME), maken we af en toe eens een uitstapje en zijn we elke dag tijdens het buitenspelen wel bezig met natuur. We willen tijdens de lessen natuur onze leerlingen kennis laten nemen van en belangstelling bijbrengen voor de relaties in de natuur. Voor natuur & techniek gebruiken we de methode Blink van groep 3 t/m 8.

### Oriëntatie op mens en maatschappij

Hieronder vallen aardrijkskunde en geschiedenis. De verschillende vakken worden gegeven om de kinderen "hun eigen wereld beter te leren verstaan" en er bewuster mee te leren omgaan. Voor aardrijkskunde, natuur en geschiedenis gebruiken we in groep 3 t/m 8 Blink. Bij wereldoriëntatie komt ook intercultureel onderwijs aan de orde.

### Verkeer

We werken met lesmateriaal voor verkeerseducatie van Veilig Verkeer Nederland. Het doel van deze methode is, de kinderen te leren zich veilig in het verkeer te begeven. In samenwerking met Veilig Verkeer Nederland (VVN) doen de leerlingen van groep 7/8 om de twee jaar mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een theoretisch gedeelte (meestal in april), gevolgd door een praktijkexamen. Bij dit laatste onderdeel moeten de kinderen naar Serooskerke om daar een bepaald parcours per fiets af te leggen.

In de onderbouw wordt gewerkt aan de hand van thema's van de kleutermethode De Kleuteruniversiteit en "Klaar... over!".

### ICT

Kinderen van groep 5 t/m 8 werken met Chromebooks van Snappet. In groep 4 met de Snappet tablets. Ieder kind werkt met een eigen Chromebook of Snappet tablet voor de vakken rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen. De leerlingen krijgen net als altijd instructie van de juf, maar gaan daarna digitaal aan de slag met het verwerken van de leerstof. Zij krijgen na elke opdracht direct feedback. Na de gewone les kunnen zij per vak aan het werk in hun werkpakket. Hierin staan leerdoelen waar zij nog aan moeten werken. Iedereen doet dit op zijn/haar eigen niveau. Voor rekenen, lezen en taal kunnen de leerlingen ondersteunende activiteiten doen. In alle lokalen vanaf groep 3/4 hangt een digitaal schoolbord waarop lesstof kan worden geprojecteerd.

Daarnaast hebben we een vrijrijdbaar bord in groep 1-2 die we ook voor lessen in de hal kunnen gebruiken. Bijna alle methodes bieden digitaal (aanvullend) lesmateriaal aan.

## Digitale geletterdheid

In groep 5 t/m 8 gebruiken we de methode Basicly. Wat houdt digitale geletterdheid in?

Digitale geletterdheid draait om alles wat iemand in een digitale samenleving moet kennen en kunnen. Naast taal, rekenen en andere vakken, moeten leerlingen o.a. goed leren werken met de computer of kritisch kunnen omgaan met onlinebronnen.

Vier onderdelen binnen digitale geletterdheid die van belang zijn voor leerlingen:

ICT-basisvaardigheden

Informatievaardigheden

Mediawijsheid

Computational thinking

Deze vier vaardigheden maken onderdeel uit van de zogenaamde '21e eeuwse vaardigheden'.

Met Basicly leren leerlingen kritisch kijken naar de digitale wereld om hen heen. Ze ervaren aan de hand van interactieve werkvormen en video wat technologie en media voor hen kan betekenen. Maar ook welke gevaren daaraan verbonden zijn.

## Bewegingsonderwijs

Eén keer per week hebben de kinderen een blokkur bewegingsonderwijs in de gymzaal, verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs wordt er gewerkt met het bewegen binnen verschillende "leerlijnen". Te weten: Balanceren, klimmen, doelspelen, zwaaien, over de kop gaan, springen, mikken, glijden, hardlopen, tikken, stoeien en dansen.

Leerlingen kunnen zichzelf elke les uitdagen op het beweegniveau dat bij hen past.

Ook wordt er in de lessen bewegingsonderwijs veel aandacht besteedt aan het samen bewegen. Samen overleggen, samen winnen, samen verliezen, samen een spel starten en elkaar helpen als iemand iets moeilijk vindt.

En tot slot hoort bij sport ook "regelen". De leerlingen leren het zelfstandig opstarten en afsluiten van een activiteit en het bijhouden of tellen van scores.

De vakinhoud valt binnen de wettelijke kaders van het primair onderwijs. Voor het primair onderwijs zijn dit de kerndoelen 57 en 58.

## Leerlingvolgsysteem bewegingsonderwijs

1 keer per jaar wordt de MQ-scan afgenomen bij de leerlingen van groep 1-8. De gegevens van de scan worden gebruikt om inzicht te krijgen in het motorische niveau van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

De MQ Scan is volledig AVG-proof en heeft alle noodzakelijke maatregelen getroffen om zorg te dragen voor de veiligheid van persoonlijke gegevens. Meer informatie over de MQ Scan kunt u ook vinden op [www.mqscan.nl](http://www.mqscan.nl).

N.a.v. de MQ-score kunnen er door de vakdocent accenten in de lessen bewegingsonderwijs worden gelegd, waardoor er kan worden gewerkt aan een eventuele motorische achterstand óf juist extra beweeguitdagingen omdat er misschien wel sprake is van motorisch talent.

## Kunstzinnige vorming en expressie

De expressievakken die op onze school gegeven worden zijn muziek, drama en beeldende vorming. Voor drama, muziek en dans gebruiken we de digitale methode 123Zing! Onze vakleerkracht Bo de Jong verzorgt jaarlijks gastlessen beeldende vorming op de scholen van onze vereniging en onze dansdocente Conny Sijlmans verzorgt gastlessen dans en muziek. Zij is tevens als muziekspecialist en coach aandachtstraining aan onze school verbonden.

## Burgerschap

Sinds 2006 is elke school wettelijk verplicht om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming, maar in 2021 zijn de wetten aangescherpt en zijn scholen verplicht om actief burgerschap, sociale cohesie en sociale integratie op een doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen. Burgerschap gaat over de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar actief aan bij te dragen. Het strategisch koersplan 2022-2026 van Primas-scholengroep vormt de basis en dit document is de vertaling van de primaire kerndoelen en de Primas-visie op burgerschap en burgerschapsonderwijs naar schoolniveau.

We willen dat leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken en verantwoordelijke burgers. Burgerschap zien wij niet als een apart vak. Het zit verweven in verschillende lessen en vakken. We leren kinderen sociale gedragscodes o.a. door hen voor te leven en te stimuleren om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

We leren kinderen oog te hebben voor hun eigen leef- en woonomgeving en daarvoor zorg te dragen. We hebben een document waarin alle doelen van burgerschap staan beschreven. In dit plan leest u hoe we vanuit het scheppen van de juiste randvoorwaarden en het afstemmen op de leerlingpopulatie school specifieke keuzes hebben gemaakt die leiden tot burgerschapsonderwijs.

We hebben bijvoorbeeld een monument geadopteerd en vieren op 8 november, de dag van de bevrijding na de 2<sup>e</sup> wereldoorlog, onze vrijheid in samenwerking met het lokale bevrijdingscomité. Onze aardrijkskunde- en geschiedenis methode Blink en de methode KWINK bevatten lessen over democratie en staatsinrichting. Tot slot geven de lessen vanuit Trefwoord, vaak aanleiding tot discussie over eigen identiteit en levensbeschouwelijke onderwerpen.

## Leerlingenraad

Een onderdeel van burgerschap is de leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit klassenvertegenwoordigers uit de groepen 1 t/m 8 o.l.v. de directeur. Zij kunnen meedenken over activiteiten en veranderingen die onze school aangaan. Zij vertegenwoordigen de meningen en de ideeën van de leerlingen uit hun klas. Onze leerlingen hebben namelijk soms prima ideeën en meningen die zinvol zijn om serieus in overweging te nemen. Op deze manier kunnen we vormgeven aan actief burgerschap en sociale integratie op onze school. De leerlingen van de leerlingenraad kunnen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over schoolse zaken. Leerlingen vormen zich op deze manier tot zelfverantwoordelijke burgers, die actief kunnen deelnemen aan het verbeteren van hun omgeving. In september vinden er in elke klas verkiezingen plaats wie er in de leerlingenraad komt.

## 6. Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is voor De Goede Polder een samenhangend en cyclisch beleid waarin je dingen die goed gaan, nog beter probeert te doen en aandacht hebt voor dingen die verbetering nodig hebben. Deze kwaliteitscyclus is gebaseerd op waarden en ambities en de daaruit volgende doelen die gesteld gaan worden voor de volgende periode.

We werken daarom systematisch en cyclisch aan behoud en verbetering van onze onderwijskwaliteit.

- Zicht op behoeften populatie.
- Tweemaal per jaar evaluatie van resultaten op leerling-, groeps- en schoolniveau. We analyseren deze resultaten tweemaal per jaar en met deze bevindingen wordt er gekeken of en welke verbetermaatregelen er nodig zijn.
- Regelmatig analyseren en evalueren van leren en onderwijzen (proces). Dit doen we door gebruik te maken van ambitie- en kwaliteitskaarten. Op **ambitiekaarten** staat wat we als school willen bereiken, welke stappen we zetten om daar te komen en wat we daarvoor nodig hebben.  
De **kwaliteitskaarten** beschrijven over het algemeen eenvoudige, alledaagse situaties en geven aan hoe we als schoolteam hieraan vormgeven.
- Planmatig werken door een duidelijke vergaderstructuur en jaarkalender.
- Borgen van kwaliteit door de kwaliteitskaarten cyclisch terug te laten komen binnen teamoverleggen.
- Waarborgen sociale veiligheid (zie veiligheidsprotocol).

Kwaliteitsvoorwaarden die hierbij nodig zijn:

- Een relatie tussen kwaliteitszorg en visie op leren en onderwijzen.
- Professionele schoolcultuur met actieve nascholing.
- Professionele schoolleiding met oog en hart voor het onderwijs.

### 6.1 Aanmelding leerlingen

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Vooraf moet u uw kind aanmelden bij zijn/haar toekomstige school. **Uw kind is van harte welkom bij ons op school.** Belt u tijdig vóór de vierde verjaardag van uw kind naar de basisschool om een afspraak te maken met Sharon Landman voor o.a. de inschrijving en een eerste kennismakingsbezoek van uw kind aan de school. Daarna zal er een intakegesprek volgen met de IB'er en de toekomstige leerkracht van uw kind.

## 6.2 Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Deze wet houdt in dat de scholen een zorgplicht hebben. Het doel is het opvangen van zoveel mogelijk leerlingen binnen de reguliere school. Elke school biedt basisondersteuning waarin de afstemming op de onderwijsbehoefte van het kind centraal staat. Iedere basisschool heeft een Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarin staat beschreven waar de grenzen en mogelijkheden van het schoolteam liggen in de opvangbaarheid van de kinderen. U vindt ons SOP als bijlage bij deze schoolgids.

Het bestuur van Kind op 1, ons samenwerkingsverband gaat over de verdeling van de gelden. Elk bestuur krijgt naar rato van het aantal leerlingen een budget.

De school kan een aanvraag doen voor ambulante begeleiding. Al onze scholen hebben extra faciliteiten voor de ondersteuning: extra formatie bij leerkrachten en/of de IB-er of onderwijsassistentie.

De extra formatie wordt gebruikt om groepen te splitsen, een groep extra te maken, kinderen of een groep te begeleiden, etc. De school bepaalt hoe dit wordt vormgegeven.

## 6.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

In principe zal de basisschoolleeftijd 8 jaar duren, natuurlijk kan dit, afhankelijk van de ontwikkeling van een kind, korter of langer zijn. In die periode zullen wij uw kind volgen met ons leerlingvolgsysteem. Dit gebeurt door observatie en toetsen volgens een toetskalender. Wij maken daarbij gebruik van methodegebonden- en methodeonafhankelijke toetsen. De resultaten worden ingevoerd in Parnassys, ons digitale leerlingadministratiesysteem.

Voor groep 1-2 gebruiken we het leerlingvolgsysteem KIIK en voor methode onafhankelijke toetsen vanaf groep 3 het IEP leerlingvolgsysteem.

IEP betekent: Inzicht Eigen Profiel. De IEP is gebaseerd op een leergerichte aanpak in plaats van een prestatiegerichte aanpak. Een digitaal volgsysteem waarin we leerlingen uiteraard volgen op taal en rekenen via de referentieniveaus (bovenbouw) en leerlijnen (onderbouw). Maar waarin we ook meetinstrumenten aanbieden voor hart én handen. Denk hierbij aan de leeraanpak, de mate van nieuwsgierigheid of het vermogen om samen te werken. Door betekenisvol te toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart.

Groep 8 maakt de IEP-doorstroomtoets.

Door observaties en toetsen kunnen we de vooruitgang en stagnaties goed in de gaten houden en snel acties ondernemen, zowel op groepsniveau, alsook op individueel niveau. We letten naast de scores van de toetsen vooral op de vaardigheidsgroei van de kinderen.

### 6.3.1 Rapportage en oudergesprekken

#### *Groep 1 en 2*

Voor deze leerlingen is er een losbladig systeem met daarin een beoordeling van de onderdelen, die in deze groep van toepassing zijn volgens de Kijkregistratie. Kinderen krijgen een rapport mee naar huis als ze minimaal 6 maanden op school zitten.

#### *Groep 3 t/m 8*

Wanneer de leerlingen bij een nieuwe leerkracht komen in groep 3, 5 en 7 wordt er in het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek gepland.

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport is gebaseerd op een weergave van de toetsoverzichten en gegevens die in het leerlingvolgsysteem staan, zodat ouders de groei van hun kind kunnen zien.

Het rapport is een losbladig systeem gebundeld in een map. In een situatie van gescheiden ouders wordt, in principe één gesprek ingepland. De kinderen van groep 7 en 8 kunnen worden uitgenodigd om samen met hun ouders en de leerkracht het rapport te bespreken.

In november en februari krijgt u een uitnodiging voor een 10-minutengesprek met de leerkracht van uw kind(eren).

Na schooltijd is het altijd mogelijk om even iets aan de leerkracht te vragen of een afspraak te maken om met de leerkracht van uw kind te praten.

### 6.3.2 Groepsbesprekingen, voortgangsbesprekingen en leerlingbesprekingen

Op schoolniveau wordt er vier keer per jaar gekeken naar de resultaten van de toetsen, waarbij we de landelijke normen hanteren en van daaruit onze streefdoelen bepalen en kijken naar de vaardigheidsgroei van de groepen. We bespreken met elkaar of we oorzaken kunnen vinden voor het wel of niet halen van de doelen en welke acties we gaan inzetten.

Op groepsniveau heeft de IB-er met de groepsleerkrachten overleg over de groepsplannen. Wanneer blijkt dat een leerling niet de doelen heeft behaald kan deze ingebracht worden in de leerlingbespreking.

### 6.3.3 Groepsplannen

Ons handelings- en opbrengstgericht werken laten we zien in de groepsplannen die voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen zijn gemaakt. We beschrijven hierin de drie zorgniveaus waar kinderen in geplaatst kunnen worden en de doelen die we voor een bepaalde periode willen behalen met de kinderen. We kijken ook naar de onderwijsbehoeften van ieder kind.

De groepsplannen worden geëvalueerd en er worden weer nieuwe plannen gemaakt, waarin wordt aangegeven wat nog extra geoefend moet worden door een groepje of individueel kind.

### 6.3.4 Protocol dyslexie

We werken met het dyslexieprotocol. Kinderen krijgen extra begeleiding volgens een vaststaande procedure, als er sprake is van ernstige lees-spellingproblemen.

Blijven de problemen bestaan, ondanks intensieve begeleiding op school en thuis en is er een duidelijke aantoonbare achterstand van tenminste een half jaar t.o.v. groepsgenootjes en zijn de CITO-AVI en DMT-scores voor technisch lezen en spelling 2 tot 3 keer achter elkaar een E, dan bestaat er de mogelijkheid om via de gemeente een dyslexieonderzoek aan te vragen bij ONL of een andere instantie bv. PI-Spello.

Wordt er dyslexie vastgesteld, dan wordt een behandeling door ONL of PI Spello vergoed door de gemeente of zorgverzekering.

### 6.3.5 Overgang naar de volgende groep: hoe werkt dat op onze school?

Op onze school hanteren we duidelijke protocollen rondom de overgang van leerlingen naar een volgende groep. Voor kleuters geldt dat ieder kind recht heeft op een kleuterperiode van twee jaar. In deze periode leren zij vooral door te spelen, te experimenteren en ervaringen op te doen — een onmisbare basis voor hun verdere schoolontwikkeling. Na het tweede rapport bespreekt het team of een kind uit groep 2 voldoende klaar is voor groep 3. Dit geldt ook voor kinderen die vóór 1 januari van het nieuwe schooljaar 6 jaar worden. Soms is het beter om langer in groep 2 te blijven, maar het komt ook voor dat een leerling juist eerder doorstroomt. In overleg met ouders wordt dan gekeken wat het beste past bij de ontwikkeling van het kind.

Voor de groepen 3 tot en met 7 is er eveneens een protocol, waarin staat beschreven op basis van welke criteria leerlingen worden bevorderd. Ook bestaat er een aparte regeling voor een vervroegde overgang van groep 1 naar groep 3, specifiek voor kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december.

Alle afspraken en criteria rondom overgangen zijn vastgelegd in het document “Overgangscriteria”. De school overlegt altijd met ouders over de plaatsing van hun kind. Wanneer school en ouders hierover van mening verschillen, is het de school die uiteindelijk beslist in welke groep het kind geplaatst wordt.

### 6.3.6 Procedure bij leer/gedragsproblemen in de groep

Als het probleem niet binnen een aantal weken is opgelost, bespreken we het probleem in het team. Het besluit wat dan genomen wordt bespreken we met de ouders. Het kan zijn dat er samen met de IB-er een handelingsplan opgesteld wordt of het kind komt in de HGPD, waarbij de orthopedagoog van Primas samen met de leerkracht en de IB-er het kind begeleiden. Ook kan het voor komen dat ouders geadviseerd wordt om contact op te nemen met Schoolmaatschappelijk Werk of andere instanties. Ook kunnen we ambulante begeleiding aanvragen bij het Loket Kind op 1 (zie Passend Onderwijs) voor ondersteuning van de leerkracht.

Individuele handelingsplannen en formulieren voor de HGPD worden ondertekend door ouders, groepsleerkracht(en) en IB-er, dit om misverstanden te voorkomen.

OPP's worden 2x per jaar met de ouders geëvalueerd en bijgesteld.

U ziet dat u als ouders een belangrijke plaats inneemt in dit geheel. We streven ernaar de ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de problemen die een kind heeft en over de acties die ondernomen kunnen worden door school en ouders om de problemen op te lossen.



## 6.4 Op weg naar het voortgezet onderwijs

Het is en blijft een spannende periode, voor de kinderen, maar ook voor de ouders.

Welk niveau én welke school past het beste bij het kind? Het is een weg die we samen willen bewandelen; kind, ouders en de school!

De procedure voor verwijzing naar het voortgezet onderwijs verloopt als volgt:

### ***September/oktober/november***

In deze periode worden er (start)gesprekken met ouders en kinderen gevoerd waarin de mening van het kind wordt gevraagd. Onder andere de volgende (voorbeeld)vragen kunnen aan de orde komen: Wat weet je al van het Voortgezet Onderwijs? Naar welke school zou je willen gaan en waarom? Wat heb je nodig van ons? Wat wil je nog leren?

Tijdens dit gesprek geven we ook het voorlopig schooladvies. Dit advies stelt de leerkracht op in samenspraak met het team, waaronder de IB'er.

Als de gesprekken in de novemberperiode plaatsvinden kan het advies ook gebaseerd worden op de resultaten van de M-toetsen van het IEP-LVS die in deze maand worden afgenomen. Het voorlopig advies geeft een richting aan, het is nog geen definitief advies. Het voorlopig advies wordt ook gedeeld met ouders. Aan de hand van dit advies kunnen er doelen worden bijgesteld of niet.

### ***Januari***

De ouders worden in deze maand uitgenodigd voor het definitieve schooladvies. Dit advies wordt onderbouwd met het ontwikkelingsperspectief uit ons leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en observaties van de leerkracht(en). Het schooladvies is het belangrijkste advies. In het advies staat welk niveau in het voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. De school kijkt daarvoor onder andere naar hoe het kind leert, wat het heeft laten zien en wat wij van het kind weten na acht jaar basisschool en welke groei en ontwikkeling het kind heeft doorgemaakt. Het onderwijskundig rapport wordt met de ouders besproken en ondertekend. De leerkracht van groep 8 voorziet het OKR ook van een handtekening.

### ***Februari***

Op dinsdag 4 februari en woensdag 5 februari 2025 wordt de papieren IEP toets afgenomen. Kiest een school voor de digitale versie dan wordt deze afgenomen tussen 27 januari en 16 februari. De school bepaalt bij de digitale versie zelf de datum binnen deze termijn. De doorstroomtoets geeft een tweede advies. Het is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zat. Maar het schooladvies telt het zwaarst.

Het kan zijn dat de toets veel beter of juist veel slechter wordt gemaakt dan dat de leerkracht van tevoren had verwacht. Bijstelling van het advies naar boven toe behoort tot de mogelijkheden.

## **Maart**

In deze periode hebben ouders en kinderen de gelegenheid om zich te gaan oriënteren op de verschillende vo-scholen. Dit gebeurt door middel van informatieavonden en open dagen. De ouders worden tijdig geïnformeerd over de Open Dagen en informatieavonden op de verschillende scholen.

Naar verwachting zijn medio maart de resultaten van de doorstroomtoets bekend. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets aanleiding geeft om de aanmelding voor een vorm van voortgezet onderwijs naar boven toe te herzien, neemt de leerkracht van groep 8 hierover contact op met de ouders. In overleg met hen wordt besloten of het advies wordt aangepast.

Tussen 25 en 31 maart 2025 is de centrale aanmeldweek Voortgezet Onderwijs, de ouders melden hun kind digitaal aan op de school van hun keuze. Na aanmelding volgt een bericht van het VO om een digitaal overdrachtdossier (OSO) uit te wisselen met de school van aanmelding. In dit OSO bestand zit het OKR, de niet-methodetoetsgegevens en andere relevantie informatie. Ouders hebben in het OKR akkoord gegeven voor de bijlagen Daarnaast worden algemene gegevens en toetsgegevens door ons omgezet naar een digitaal overdrachtdossier. Dit dossier wordt digitaal uitgewisseld met de school van aanmelding.

## **Mei/juni**

In deze periode komt een vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs langs op onze school om de kinderen door te spreken. In het nieuwe schooljaar zullen wij rond oktober/november de scholen bezoeken en worden de kinderen nogmaals besproken. Deze zogenaamde 'tafeltjesmiddagen' zijn niet op alle VO-scholen.

## **6.5 De veiligheid en gezondheid in het gebouw**

Om de veiligheid in en om het gebouw voor alle personen te waarborgen, hebben wij op school leerkrachten die zijn opgeleid als BHV-er. Zij verlenen in de regel eerste hulp bij ongelukken of zijn verantwoordelijk voor het ontruimingsplan. De veiligheid van kinderen in en om het gebouw vinden wij heel belangrijk. Ieder incident of ongeluk wordt genoteerd en samen bekijken wij of er aanpassingen gedaan moeten worden om herhaling te voorkomen. We organiseren minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening.

We werken nauw samen met de GGD. Op school zijn wij in het bezit van achtergrondinformatie, richtlijnen en protocollen voor bijvoorbeeld infectieziekten.

In het verleden hebben wij last gehad van hoofdluis op school.

Wij hebben daarom standaard in onze school de luizencontrole na iedere schoolvakantie ingevoerd. Deze controle wordt gedaan door een aantal ouders. Zo kunnen wij verspreiding in de gaten houden. Door goede informatie houden wij ouders op de hoogte over de te nemen maatregelen. Ontdekt u zelf luizen bij uw kind, behandel het haar van uw kind dan voor uw kind naar school komt en informeer altijd even de leerkracht van uw kind hierover.

## 6.6 Schoolmaatschappelijk werk

Graag stel ik mij aan jullie voor. Ik ben Hylkje van der Vlugt, schoolmaatschappelijk werker vanuit Vizita. Ik ben contactpersoon voor jullie school.

Soms zijn er van die momenten dat je je als ouder zorgen maakt of dat je vragen hebt. Je kind zit bijvoorbeeld niet lekker in zijn/haar vel, heeft iets gezegd waarover je je zorgen maakt, maakt iets moeilijks mee, gaat niet met plezier naar school of thuis gaat het niet zoals je zou willen. Dit soort situaties komen in veel gezinnen voor. Soms is zo'n situatie een fase die weer voorbij gaat, maar soms blijft de vraag of zorg vanuit ouders en/of school.

In zo'n situatie hoop ik dat ouders en leerkrachten mij weten te vinden. Ik denk dan graag met hen mee. Samen kijken we wat kan helpen om het beter te laten gaan. Het kan zijn dat ik na kennismaking met ouders met het kind in gesprek ga, maar het kan ook zijn dat ik met uitsluitend ouders verder in gesprek ga of hen doorverwijs naar geschikte hulp. Soms ben ik langere tijd betrokken bij een gezin en soms is een enkel gesprek al genoeg voor ouders en kunnen ze zelf weer verder.

Aanmeldingen kunnen vanuit ouders, leerkrachten, de intern begeleider en kinderen zelf komen. De informatie wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.

Mocht je contact op willen nemen: weet me te vinden!

Vriendelijke groet,

Hylkje van der Vlugt  
*Schoolmaatschappelijk werker*

*Telefoon: 0118 448 844 / +31 624748003*

*[h.vandervlugt@vizita.nl](mailto:h.vandervlugt@vizita.nl) / [info@vizita.nl](mailto:info@vizita.nl)*

*Werkdagen: Ma-mo, di, do*

*Adres VIZITA:*

*Park Veldzigt 35, 4336 DR Middelburg*

## 7. Schoolgeledingen

### 7.1 Het toezichthoudend bestuur

Het bestuur is een bestuur op afstand. Het houdt toezicht op het onderwijs in de scholen van de Vereniging overeenkomstig de grondslag en doelstelling van de Vereniging. Het bestuur bepaalt op hoofdlijnen en in samenspraak met de diverse geledingen het beleid op de verschillende beleidsterreinen en scheidt de voorwaarden om aan dit beleid uitvoering te geven. Als beleidsbepalend bestuur geeft het enerzijds ruime vrijheid aan de schoolleiding en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad bij de uitvoering van hun taak en vraagt anderzijds van de directies en medezeggenschapsraden een meedenkende en samenwerkende rol. De bij Primas-scholengroep aangesloten scholen hebben een eigen MR, klankbordgroep of oudercommissie.

Het bestuur draagt zoveel mogelijk taken over aan de algemeen directeur volgens het model van een 'Bestuur op Hoofdlijnen'. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk voor al datgene dat in de organisatie plaatsvindt. Bij het overdragen van taken gaat het voornamelijk om de voorbereiding en uitvoering van het strategisch koersplan en de dagelijkse gang van zaken op de scholen.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf leden en vervult in beleidsmatige en beheersmatige zin een toezichthoudende rol.

Arjan Verstijnen, Veere (voorzitter)  
Bianca Bijkerk, Grijskerke  
Henk Wondergem, Serooskerke  
Patrick Harting, Koudekerke  
Judith Bergen

### 7.2 MR en GMR

Elke school van de Vereniging heeft een eigen medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit twee geledingen: de oudergeleding (twee personen) en de personele geleding (twee personen). Een lid van de oudergeleding moet iemand zijn die zijn/haar kinderen heeft ingeschreven als leerling van onze school en die de grondslag en de doelstelling van de school respecteert. Een MR lid wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Hij/zij kan eenmalig herkozen worden voor een tweede termijn. De MR heeft als doel het overleg tussen ouders, leerlingen, schoolteam en directie te bevorderen. De MR heeft een adviserende en controlerende taak. Zij controleert de directie t.a.v. het beleid op organisatorisch en onderwijskundig gebied. T.a.v. besluiten heeft zij advies- of instemmingsrecht. Deze rechten liggen vast in het reglement van de MR. De MR vergadert in de regel drie of vier keer per jaar, samen met de directeur. De MR kan er zelf voor kiezen een aparte vergadering met alleen de MR te beleggen. Ook is aan de scholen binnen de vereniging een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) verbonden. De GMR bestaat uit drie personen vanuit de oudergeleding en drie personen uit de personeelsgeleding. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad controleert het bestuur t.a.v. het beleid op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

## 7.3 Leerkrachten

### 7.3.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, moeten we dit intern zien op te lossen. Vervangers zijn er nauwelijks.

Bij kortdurende ziekte van een personeelslid draagt de directie zorg voor vervanging. We hebben op school een 'Wat als -plan' waarin staat wat te doen bij ziekte van een leerkracht, per groep en per dag. Ook een optie is om groepen tijdelijk samen te voegen. In gevallen van nood moeten kinderen thuis onderwijs volgen. In alle gevallen houden we u op de hoogte.

### 7.3.2 Personeelsbeleid

Ons team bestaat uit de directie en (vak)leerkrachten.

Een van de leerkrachten is intern begeleider. Zij is hiervoor speciaal opgeleid. De intern begeleider heeft een eigen positie en taak op het terrein van de zorgverbreding tussen kinderen, leerkrachten, directie en ouders. Ze richt zich op collega's, die ze ondersteunt en coacht. Directie en intern begeleider bepalen in overleg met het team, het onderwijskundig beleid van de school.

De directie en de intern begeleider hebben taakuren om hun taken goed uit te kunnen voeren. Ze hebben regelmatig overleg met de collega's van andere scholen.

We hebben een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs, muziek, dans en aandachtstraining.

Op onze school zijn er twee leerkrachten BHV-er. Er is een ontruimingsplan op school aanwezig. Dit wordt jaarlijks bijgesteld en geoefend.

Op onze school kunnen we stagiaires van Pabo (leraar basisonderwijs) en Scalda (Sociaal Agogisch Werk) praktijkervaring op laten doen in verschillende groepen. De studenten worden door de betreffende groepsleerkracht begeleid. De groepsleerkracht blijft volledig verantwoordelijk. De dekking van de aansprakelijkheidsverzekering die de school heeft is wel van kracht tijdens activiteiten van stagiaires en hulpouders.

Doordat de meeste leerkrachten parttime werken hebben veel groepen meerdere leerkrachten. Toch streven we ernaar niet meer dan twee verschillende leerkrachten aan een groep les te laten geven.

Om de continuïteit te waarborgen en het onderwijs te kunnen uitdiepen streven we ernaar om leerkrachten twee jaren voor dezelfde groep te laten staan.

Op De Goede Polder vinden wij het belangrijk dat de kwaliteit van het onderwijs op peil blijft en verbetert. Dit willen wij onder andere bewerkstelligen door het handelen van leerkrachten te verbeteren. Bij Handelingsgericht- en Opbrengstgericht Werken doet de leerkracht ertoe. De verbetering van de kwaliteit van het onderwijs begint bij de leerkracht.

Sinds 1 januari 2007 moeten leerkrachten voldoen aan bekwaamheidseisen (Wet BIO). Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor eigen professionele ontwikkeling. Ze houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij.

### 7.3.3 Scholing van leerkrachten

Om ervoor te zorgen dat onze leerkrachten hun werk goed kunnen doen worden er jaarlijks nascholingsbijeenkomsten georganiseerd binnen onze vereniging. We leren van en met elkaar. De nascholing is altijd gericht op de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

## 8. De ouders

### 8.1 De betrokkenheid van de ouders bij de school

U als ouder/verzorger bent nauw bij de school betrokken, immers voor uw kind is de school een belangrijke plaats, waar het een flink deel van zijn jonge leven doorbrengt en ervaringen opdoet. De ontwikkeling van kinderen is een boeiend proces. In dit proces heeft de school een belangrijke verantwoordelijkheid. Wij denken hierbij aan het leren en het ontdekken, maar natuurlijk ook aan de sociale en emotionele ontwikkeling.

Het is onze taak om met deze zaken bezig te zijn, deze te onderzoeken, te stimuleren en eventueel te herstellen als er problemen optreden.

Uw vertrouwen hebben we daarbij nodig. Het contact tussen u en de leerkrachten van de school vinden wij daarom erg belangrijk. Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht.

### 8.2 School-ouderovereenkomst

Wat ouders van de school kunnen verwachten

- Het personeel van de school doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden, zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.
- De leerkrachten betrekken de ouders bij het helder krijgen van de extra onderwijsbehoeften van hun kind.
- Tenminste 2 x in het jaar informeert de school de ouders over vorderingen en welbevinden van hun kind tijdens 10-minutengesprekjes, waar nodig worden ouders vaker uitgenodigd.
- Het team besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen, waar nodig in samenwerking met Bazalt (schoolbegeleidingsdienst) en/of schoolmaatschappelijk werk.
- Het team spreekt met respect over de ouders en hun kinderen.
- In de school wordt gewerkt met protocollen zoals:
  - Ontruimingsplan
  - Pestprotocol
  - Protocol toelating- en verwijdering leerlingen
  - Klachtenregeling
- De school houdt zich aan de leerplichtwet. De kinderen krijgen alleen volgens vastgestelde regels verlof.
- Ongeoorloofd verlof wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.

### Wat school van de ouders mag verwachten

- Ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kind(eren) dagelijks een gezonde lunch meekrijgen.
- Ouders tonen belangstelling voor de school en zijn (zoveel mogelijk) aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en 10-minutengesprekken.
- Ouders zien erop toe dat de kinderen hun huiswerk maken.
- Ouders en kinderen leven de schoolregels en protocollen na.
- Ouders geven relevante informatie tijdig door aan de school.
- Ouders tonen zich bereid om mee te helpen (waar mogelijk) bij activiteiten, die ondernomen worden (schoonmaak, sportdag, schoolreisje, excursies etc.).
- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen de leerplicht nakomen.
- Als ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkracht, dan bespreken zij dit zonder aanwezigheid van het kind.
- Ouders spreken met respect over de school, leerkrachten, leerlingen en andere ouders.
- Ouders dragen bij aan een veilig klimaat buiten de school, op het dorp.

## 8.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

### Website

Op de website kunt u alle informatie vinden die met de school te maken heeft.

### Parro

Berichten, foto's en nieuwsbrieven worden via Parro verstuurd.

Ongeveer 10 keer per jaar wordt een nieuwsbrief verstuurd. Hierin leest u belangrijke data, gebeurtenissen en mededelingen. Mocht er tussentijds iets plaats vinden wat niet vermeld staat in de nieuwsbrief ontvangt u tijdig een bericht via Parro.

### Facebook

U kunt ons ook volgen op Facebook.

## 8.4 Inspraak van ouders

### Lid worden van de Primas-Scholengroep

De Goede Polder maakt deel uit van de Primas-scholengroep. De leden van deze vereniging zijn ouders van schoolgaande kinderen en anderen die met onze scholen meeleven. Als lid kunt u invloed uitoefenen op het beleid van het bestuur. U kunt meepraten en meebeslissen in de ledenvergadering en eventueel als lid van de MR of als bestuurslid.

Voorwaarde voor het lidmaatschap zijn:

- \* instemming met de grondslag van de vereniging
- \* het betalen van de jaarlijkse contributie à € 10,00.

Voor meer informatie kunt u bij het bestuur of op school terecht.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Alle ouders kunnen meedenken, meepraten over de school. Dit kan via de MR. In deze raad zitten twee ouders, die voor een periode van 3 jaar zijn gekozen. Ook twee teamleden maken deel uit van de medezeggenschapsraad. De directeur is adviserend lid. De raad denkt mee over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de vakantieregeling, de besteding van de ouderbijdrage, de inzet van het personeel, sollicitatieprocedures, e.d. In het MR-reglement staat bij welke onderdelen de MR- instemmingsrecht heeft en bij welke adviesrecht.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR is er de GMR. De MR gaat over de schoolaangelegenheden en de GMR over de bovenschoolse aangelegenheden van alle Primas-scholen.

## 8.5 Ouderactiviteiten

Aan het eind van het schooljaar ontvangt u een ouderhulplijst waarop u in kunt vullen aan welke taken u het volgend schooljaar uw bijdrage wilt leveren. Dit kunnen de volgende taken zijn:

- \* schoolse activiteiten zoals: handvaardigheid, helpen met lezen, vieringen, schoonmaken, feesten, school- en moestuin, kinderen rijden naar verschillende locaties, enz.
- \* buitenschoolse activiteiten zoals: hulp bij sportactiviteiten, schoolreisjes/ schoolkamp, enz.

Buitenschoolse activiteiten die niet door de school worden georganiseerd vallen niet onder verantwoordelijkheid van school. Ouder(s)/verzorger(s) zijn zelf, samen met de organiserende organisatie, verantwoordelijk voor hun kind(eren) wanneer zij hen aan activiteiten mee laten doen.

## 8.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Bij Primas-scholengroep en de daaronder ressorterende scholen is de ouderbijdrage te allen tijde vrijwillig. Het niet voldoen van de ouderbijdrage heeft nooit gevolgen voor de kansen van een kind. Alle leerlingen participeren in alle activiteiten. Voor hen worden geen vervangende activiteiten georganiseerd.

Leerlingen worden (omwille van het niet voldaan van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten.

Het bestuur draagt zorg dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld, en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs middels instemmingsrecht van onze Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.

Van de bijdrage worden activiteiten bekostigd die niet door de rijksvergoeding bekostigd worden zoals vieringen, feesten, sportdagen, excursies of projecten, onderhoud speelterrein wanneer het schoolbudget en hulp van ouders niet toereikend is. Daarnaast heeft het ook betrekking op ons specifieke aanbod zoals De Pittige Primasklas.

Voor de vrijwillige bijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een betaalverzoek via Parro. De hoogte van de vrijwillige bijdrage voor diverse activiteiten is dit schooljaar vastgesteld op €35.

Voor schoolreis en schoolkamp wordt een berekening gemaakt per reis en deze kosten zullen apart gefactureerd worden.

## 8.7 Naschoolse opvang (BSO) voorschoolse opvang (VSO)

BSO wordt verzorgd door kinderopvang Kinderopvang Walcheren (KOW).

De naschoolse opvang wordt verzorgd op de locatie Serooskerke.

Met een taxibus worden de kinderen van school naar deze locatie na schooltijd gebracht. U kunt uw kind(eren) daar aan het eind van de middag ophalen.

Voor info en vragen over de BSO kunt u contact opnemen met KOW.

Tel.nr: 0118 - 61 45 32

email: klantadvies@skow.nl

## 8.8 Contacten en overleg leerkracht en ouder

Belangrijk voor een goede relatie tussen ouders en leerkrachten is het niet aarzelen om bij elkaar aan te kloppen, ook al zijn er geen grote problemen.

Regelmatig komt de schoolmaatschappelijk werkster op school. Zij is beschikbaar voor alle ouders. Vooraf kunt u zich inschrijven om een gesprek met haar te voeren. De kinderen van groep (1\* na 6 maanden onderwijs) 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Tweemaal per jaar is er een mogelijkheid tot een tien-minutengesprek. Hiervoor krijgt u een uitnodiging. De kinderen van groep 7/8 kunnen bij het tien-minutengesprek uitgenodigd worden. Voor de kinderen van groep 8 is er een adviserend gesprek over de vervolgopleiding van uw kind.

Als er vragen zijn over uw kind of over schoolaangelegenheden, dan vinden wij het fijn dat u een afspraak met ons maakt. Deze afspraken zullen na schooltijd plaatsvinden.

Wel dringen we erop aan om de juiste procedure in acht te nemen:

- In eerste instantie kunnen ouders met leerkrachten, suggesties, ideeën, enz. terecht bij de groepsleerkracht van hun kind.
- Als dit gesprek niet tot een oplossing leidt of onbevredigend verloopt, kan contact opgenomen worden met de directeur.
- In laatste instantie is de algemeen directeur te benaderen.

## 8.9 Klachtenregeling

Het is niet ondenkbaar dat er zich tijdens het schooljaar problemen voordoen. Praat in zo'n geval als ouders a.u.b. altijd eerst de moeilijkheden door met de desbetreffende leerkracht. Als u er samen niet uitkomt, neemt u dan contact op met de directie. Leidt dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u de stappen ondernemen zoals die op de website 'Klachtenregeling' staan vermeld.

Binnen onze school is een contactpersoon aangesteld voor hulpverlening bij ongewenste intimiteiten, zoals geweld, agressie en seksuele intimidatie. De contactpersoon, Ilse Warnaar, verzorgt de eerste opvang van degene die zich hiermee geconfronteerd voelt, geeft eventueel advies en verwijst indien nodig door naar de vertrouwenspersoon van het bestuur of de huisarts.

Onze vereniging maakt gebruik van de klachtenregeling Bijzonder Onderwijs. Zie: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### ***Waarover kunt u 'klagen'?***

Eigenlijk over alles wat met school te maken heeft: begeleiding van kind(eren), ouderbijdrage, seksuele intimidatie, schoolgebouw, contacten enz.

Belangrijke volgorde van stappen:

stap 1: de leerkracht aanspreken. Een rustig gesprek op een afgesproken moment (dus niet aan het hek of drie minuten voor schooltijd) kan al vaak veel oplossen.

stap 2: De directeur aanspreken.

stap 3: Contact opnemen met de algemeen directeur.

stap 4: De geschillencommissie.

### ***Hoe wordt een klacht ingediend bij de geschillencommissie?***

Een klacht wordt schriftelijk ingediend. Lukt dit -om welke reden dan ook- niet, dan kan er worden gebeld. U kunt zich richten tot:

- Het bestuur van Primas-scholengroep (stap 3)  
Mevrouw Marina van de Giessen  
[mvandegiessen@primas-scholengroep.nl](mailto:mvandegiessen@primas-scholengroep.nl)  
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs GCBO (stap 4)  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### ***Strafbare feiten***

Als er sprake is van een strafbaar feit (zoals seksueel misbruik) wordt er aangifte gedaan bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111.

Ook de school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen.

De vertrouwens- of contactpersoon van de school kan adviseren welke stappen te ondernemen.

### ***En verder***

We treden elkaar met open vizier tegemoet. Wat aan het hek besproken wordt komt via-via (vaak verdraaid of vertekend) toch op school terecht en veroorzaakt dan verstoorde verhoudingen.

Dus: schroom niet en kom naar school.

Dat is voor iedereen, maar vooral voor de kinderen, het beste!

Voor meer informatie: zie de klachtenregeling op de website.

## **8.10 Vertrouwenspersoon**

Binnen onze school is een contactpersoon aangesteld voor hulpverlening bij ongewenste intimiteiten, geweld, agressie en/of seksuele intimidatie.

De intern contactpersoon voor onze school is: Ilse Warnaar, de IB-er.

De extern vertrouwenspersoon is huisarts dr. Mariska de Pagter, huisartsenpraktijk Kamperland.

## **8.11 Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

Deze wet verplicht scholen een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Het doel van de wet is sneller en adequater ingrijpen bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan voor professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 1: Signalen in kaart brengen eventueel met collega

Stap 2: Overleg met de IB-er en directeur en raadpleeg eventueel Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met leerling en ook met de ouders

Stap 4: Wegen van huiselijk geweld / kindermishandeling

- Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Twee beslissingen te nemen:

1. Is melden noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van:

- acute onveiligheid
- structurele onveiligheid

2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of organiseren
- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp
- hulp leidt tot duurzame veiligheid

Indien hulpverlening op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig thuis noodzakelijk!

Het stappenplan is ook opgenomen in het Primas-veiligheidsplan en is te vinden op onze website.

## 8.12 Verzekering

Het schoolbestuur heeft bij de Raetsheren van Orden te Alkmaar, in overleg met de MR en het personeel, een schoolongevallenverzekering afgesloten.

Het is een aanvullende verzekering bij lichamelijk letsel. De polis is op school aanwezig (digitaal).

Deze schoolongevallenverzekering is van kracht;

A Tijdens verblijf in de schoolgebouwen of daarbij behorende terreinen, alsmede het gaan van huis naar school of omgekeerd, gedurende ten hoogste één uur voor en één uur na schooltijd.

B Tijdens verblijf op sportvelden, tijdens deelname aan schoolspordagen, in gymlokalen, zwembaden, e.d., mits in schoolverband en onder toezicht, alsmede op ouderavonden en schoolfeestjes. Ook in de vakanties.

C Tijdens schoolreizen, in vakantieverblijven, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, zowel in Nederland als daarbuiten in Europa, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de leerkrachten of van daartoe door de schoolleiding aangewezen leiders of leidsters.



## 9. Andere regels en regelingen

### 9.1 Algemeen

De schoolgids wordt ieder schooljaar geactualiseerd. De schoolgids wordt op de website geplaatst en op Parro gedeeld, zodat alle ouders zich kunnen informeren. Indien gewenst wordt de schoolgids als boekwerk meegegeven.

### 9.2 Regels

Op onze scholen van de vereniging gelden zogenaamde schoolregels. Regels zijn er om de omgang met elkaar zo goed mogelijk te laten verlopen. Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) uw kind opgeeft aan een van de scholen van onze vereniging dan wil dat ook zeggen dat u deze regels accepteert. Het bevoegd gezag wil dat een school een plek is waar iedereen vol vertrouwen naar toe gaat.

### 9.3 Werken aan een sociaal veilig leer-, leef- en speelklimaat

We streven ernaar dat ieder zich veilig kan voelen binnen en buiten de school: leerlingen, leerkrachten en ouders. Om dit te kunnen bereiken hebben we de steun van, en de samenwerking met de ouders nodig. De lessen van de methode KWINK worden gebruikt en kunnen ondersteunend zijn. De lessen gaan uit van de mogelijkheden van de groep en aandacht voor elkaar om te komen tot een betere samenwerking en een respectvolle omgang met elkaar. De leerkracht en de ouders zijn de spiegel voor de kinderen. Onder groep kan men verstaan, het gezin, de klas, vriendengroep om uiteindelijk op een verdraagzame manier aan onze samenleving deel te nemen. Motto: alles begint bij jezelf!

### 9.4 Pestprotocol

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig en prettig voelen. We werken actief aan een fijne en respectvolle omgang met elkaar, waarin geen plaats is voor pestgedrag. Goed voorbeeldgedrag van zowel kinderen als volwassenen speelt hierin een belangrijke rol.

Eén keer per jaar vullen de leerlingen vanaf groep 3 een vragenlijst in over hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht bekijkt de resultaten zorgvuldig en onderneemt waar nodig actie. Eventuele zorgen worden besproken met het kind, de ouders en betrokken collega's.

Ook digitaal pesten heeft onze aandacht, met name in de bovenbouw. Omdat dit vaak buiten schooltijd plaatsvindt, is ouderlijk toezicht hierbij onmisbaar. We roepen ouders op om regelmatig in gesprek te gaan met hun kind over online gedrag en het gebruik van de telefoon of andere apparaten goed in de gaten te houden.

Heeft u signalen van pestgedrag op school? Meld dit dan altijd bij de leerkracht van uw kind. In ons pestprotocol leest u meer over onze aanpak en afspraken.

### 9.5 Veilig vervoer

Als school ondernemen wij regelmatig leerzame activiteiten en uitstapjes (sportevenementen, natuuruitstapjes, museumbezoek etc.). Dit doen we lopend, met de fiets, met auto's of per bus. Hieronder leest u de volgende afspraken:

*Lopend:*

De school houdt zich aan alle wettelijke regels op dit gebied. Er is voldoende begeleiding.

*Met de fiets:*

De school houdt zich aan alle wettelijke regels op dit gebied. De kinderen hebben een deugdelijke fiets. Degene die voorop en degene die achteraan fietst draagt een geel hesje om goed zichtbaar te zijn in het verkeer. Er is voldoende begeleiding.

## 9.6 Verlof buiten de vakantie om

[www.lereninzeeland.nl](http://www.lereninzeeland.nl)

### Mag mijn kind op vakantie buiten de schoolvakanties?

Nee, de leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan **alle drie** de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- 1 Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden, bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- 2 Als het gezin in geen van de schoolvakanties in een schooljaar met vakantie kan.
- 3 Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

*De rechter heeft inmiddels nog een vierde voorwaarde gesteld, namelijk dat op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's, zie artikel 1.*

### Artikel 1. Beleidsregel uitleg "Specifieke aard van het beroep"

Op grond van artikel 11, onder f, en 13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatieplichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen. Het hoofd van de school of instelling kan hiervoor verlof verlenen. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

**Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Om die reden wordt een accountantsverklaring gevraagd. (toe te voegen bij de werkgeversverklaring of verklaring zelfstandige).**

NB.

- *Wij vragen u vriendelijk rekening te houden met de weken van afname van de IEP-toetsen (doelbewust kiezen we ervoor om de IEP toetsen achter elkaar te plannen in een tijdsbestek van twee weken) en de eindtoets van groep 8. Zie hiervoor de kalender of neem contact op met de schoolleiding.*
- *Wanneer een leerling buiten de schoolvakanties op vakantie gaat mist hij de lessen en de uitleg van de leerkracht. Om te voorkomen dat leerlingen te veel hiaten oplopen wordt huiswerk meegegeven en vragen wij ouders er op toe te zien dat dit huiswerk wordt gemaakt. Doordat wij een groot percentage leerlingen hebben die buiten de schoolvakanties op vakantie gaan kunnen wij onmogelijk al deze leerlingen de gemiste lesstof aanbieden wanneer zij weer terug zijn op school.*
- *Sommige leerlingen halen de gemiste leerstof makkelijk in. Voor anderen is het een hele klus. Bij de beoordeling van de verlofaanvragen maken we hierin geen onderscheid. Ouders zijn medeverantwoordelijk voor de schoolvorderingen van hun kind.*

De Leerplichtwet kent dus geen extra snipperdagen. Schoolgaande kinderen en jongeren zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van te voren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is 10 schooldagen per schooljaar. U dient het verlof minimaal zes weken van te voren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school.

Mocht u toch besluiten om zonder toestemming een of meerdere dagen u kind of kinderen niet naar school te laten gaan dan is de directeur wettelijk verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken. Naar aanleiding van dit proces-verbaal bepaald de officier van justitie de strafmaatregel, dit is meestal een geldboete, per kind/ per dag.

Verzuimmeldingen worden opgenomen in het verzuimregister van DUO ( Dienst Uitvoering Onderwijs te Groningen. Registratie staat daar tot het 18<sup>e</sup> jaar van desbetreffende leerling)

### **Wanneer kan mijn kind een extra vrije dag krijgen?**

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen, in het buitenland: maximaal 5 dagen.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar)
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

*(N.B.. bij de aanvraag bewijsstuk toevoegen)*

Zo mogelijk dient het verlof 6 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De toe- en afwijzing gebeurt schriftelijk. Verlof tot 10 dagen moet worden aangevraagd bij de directeur van de school. Verlof meer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij het RBL. Bij plotselinge situaties kan achteraf verantwoording worden afgelegd bij respectievelijk de directeur van de school of de RBL-consulent/leerplichtambtenaar. Bewaar altijd de bewijsstukken

### **Wanneer kan mijn kind geen extra vrije dag(en) krijgen?**

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding
- Samen reizen

Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen of de viering van niet-christelijke feestdagen kan maximaal één dag per verplichting worden toegekend. U dient het geplande verzuim minstens twee dagen van tevoren te melden bij de directeur van de school.

### **Wie beslist over verlof?**

Over verlof korter dan 10 dagen beslist de directeur van de school. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen moet worden ingediend op school. De directeur stuurt de aanvraag dan door naar het RBL dat daarover beslist. Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn op uw school verkrijgbaar.

### **Klachten of bezwaren**

Wanneer u het niet eens bent met een besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die het besluit heeft genomen. Een eventuele klacht over de handelwijze van een RBL-consulent/leerplichtambtenaar kunt u richten aan de directeur/coördinator van het RBL. Het bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- datum van het bezwaarschrift
- korte omschrijving van het besluit/de situatie
- uw ondersteunende argumenten voor uw klacht
- handtekening of volmacht

Contactgegevens RBL Walcheren:

Bezoekadres: Stadskantoor Middelburg Kanaalweg 3 4337 PA Middelburg

Postadres : Postbus 6000 4330 LA Middelburg

T. 0118 - 675 653 E: [rbl@middelburg.nl](mailto:rbl@middelburg.nl)

Bronnen:

[www.lereninzeeland.nl](http://www.lereninzeeland.nl) website RBL Walcheren en

[www.leerplichtwegwijzer.nl](http://www.leerplichtwegwijzer.nl) website opgezet door Ingrado brancheorganisatie Leerplicht / RMC

NB. De controle op naleving van de leerplichtwet is aangetrokken. Waren het tot 2012 de ouders die financiële risico's liepen, nu zijn het ook de scholen die boetes opgelegd krijgen als ze zich niet aan de wettelijke regels houden.

### Spelregels bij het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties.

- Dien uw aanvraag tijdig in (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren)
- Bij de aanvraag dient u een standaardformulier werkgeversverklaring/eigen verklaring + accountantsverklaring toe te voegen (formulieren op school te verkrijgen)
- Bewijsstukken bij aanvraag voor jubilea e.d. moeten worden bijgevoegd.
- Wacht met boeken van een vakantie tot u uw aanvraag getekend retour heeft ontvangen, dit om problemen te voorkomen
- We verzoeken u geen verlof op te nemen in de weken waarin de Citotoetsen worden afgenomen. Zie schoolkalender: IEP toetsen in de maanden Januari en Juni, de doorstroomtoets groep 8 in februari.
- Er kan eenmaal per jaar vakantie opgenomen worden.

### Ongeoorloofd verzuim.

Afspraken voor logopedie, fysiotherapie, regulier tandarts bezoek e.d. moeten buiten de schooltijden worden gepland. Te laat op school komen is ook een vorm van ongeoorloofd verlof. Bij 9 keer te laat komen wordt er contact opgenomen met de ouders, bij 12 keer wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

(zie verzuimkaart RBL op onze website. Verzuimmeldingen worden opgenomen in het verzuimregister van DUO- Dienst Uitvoering Onderwijs te Groningen)



## 9.7 Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze organisatie. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het onderwijzen en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Primas-scholengroep, worden daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Op onze school hebben we een privacyreglement (zie [www.primas-scholengroep.nl](http://www.primas-scholengroep.nl)). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers op bestuursniveau overeenkomsten afgesloten over de gegevens die zij van ons krijgen, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Als school maken wij gebruik van Basispoort om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leer materiaal van de school. Basispoort geeft op haar website informatie over privacy (<http://info.basispoort.nl/privacy>).

## 10. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 10.1 Toetsing en registratie

De kwaliteit van ons onderwijs wordt volgens een vaste cyclus gewaarborgd. In deze kwaliteitscyclus zijn toets- en evaluatiemomenten opgenomen, die ons zicht geven op de ontwikkeling van ons onderwijs. We onderscheiden verschillende vormen van toetsing en evaluatie van onze onderwijskwaliteit.

### 10.2 Jaarplan

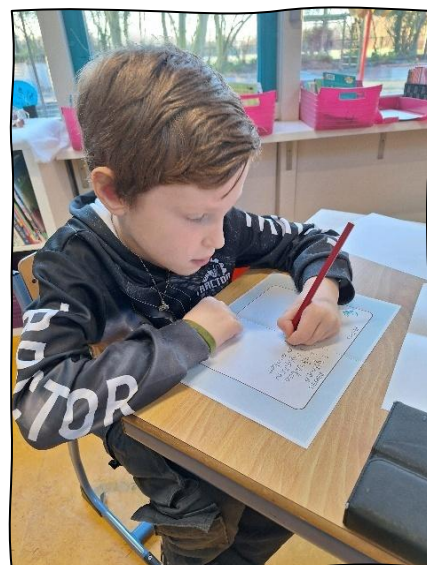
Elk schooljaar wordt een jaarplan opgesteld. Aan het eind van het schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd en vastgesteld. Hierin staat onder andere beschreven welke onderwerpen we willen aanpakken en vernieuwen. Deze onderwerpen passen binnen onze visie en missie.

### 10.3 Schoolplan

Om de vier jaar stellen we een nieuw schoolplan op. Het schoolplan is enerzijds een document om binnen ons onderwijs verder te werken aan de ontwikkeling van ons kwaliteitsbeleid. Anderzijds is het een document waarmee, we verantwoording afleggen aan de overheid (inspectie). Bij het opstellen van het schoolplan door de directeur wordt het team, de MR en directieurenkring betrokken.

### 10.4 Bekwaamheidsdossier

In het bekwaamheidsdossier houden leerkrachten hun eigen professionele ontwikkeling bij. De persoonlijke actieplannen, persoonlijke ontwikkelingsplannen, functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn gerelateerd aan de eigen ontwikkeling en de visie en missie van de school.



## 10.5 Vierjaarlijkse deelname aan een tevredenheidsonderzoek

In het schooljaar 2022-2023 is het tevredenheidsonderzoek bij ouders en leerlingen van groep 3 t/m 8 gehouden. De kwaliteit van het onderwijs, de sfeer en de schoolomgeving worden onderzocht. De resultaten worden door de school in het schoolplan verwerkt en zijn hieronder te lezen.

### Uitslag tevredenheidsenquête (Wordt 1 x in de 4 jaar gehouden)

In het voorjaar 2023 is een tevredenheidsmeting gedaan onder ouders, leerlingen en leerkrachten. 65% van de ouders heeft de oudervragenlijst ingevuld. 100% van de leerlingen van groep 3 t/m 8 heeft de leerlingvragenlijst ingevuld. 100% van de leerkrachten heeft de vragenlijst ingevuld.

### Uitslag tevredenheidsmeting ouders

1. Hoe ervaart u de sfeer op school:	cijfergemiddelde	7.96
2. Hoe ervaart u het leren op school:	cijfergemiddelde	7.71
3. Totaalcijfer voor de school:	cijfergemiddelde	7.71

### Tops ouders:

- Activiteiten die georganiseerd worden met alle kinderen van groep 1 t/m 8 samen
- Saamhorigheid
- Persoonlijke betrokkenheid bij kinderen en ouders. Oog voor ieder kind. Er wordt gedacht in mogelijkheden
- Kleinschaligheid/ gemoedelijke sfeer/ ouders worden betrokken bij de activiteiten
- Fijn dat er nog een school op het dorp is
- Er worden veel leuke activiteiten georganiseerd en leuke en leerzame uitstapjes gedaan
- Goede communicatie o.a. via Parro

### Tips ouders:

- activiteiten waarbij ouders uitgenodigd worden op verschillende dagen plannen i.v.m. werk
- regelmatig activiteiten met ouders maar niet teveel omdat we het anders niet bij kunnen wonen vanwege ons werk
- meer activiteiten met de kinderen in de schooltuin
- meer beweegmomenten in de klas/ meer buitengym

### Uitslag tevredenheidsmeting kinderen groep 3 t/m 8

1. Hoe ervaar je de sfeer op school:	cijfergemiddelde	8,33
2. Hoe ervaar je het leren op school:	cijfergemiddelde	8,97
3. Totaalcijfer voor de school:	cijfergemiddelde	9,28

### Tops kinderen

- de creamiddagen en de gezellige activiteiten met groep 1 t/m 8
- de leuke lessen; de nieuwe dingen die we leren
- de juf die me goed helpt
- dat we elkaar helpen
- dat we een fijne klas hebben

### Tips kinderen

- we willen vaker buiten spelen, vaker in de hoeken, vaker feestlezen, vaker voorlezen
- een leuker schoolplein

### Tops leerkrachten

- groepsdoorbrekende activiteiten
- saamhorigheid, collegialiteit
- kleinschaligheid; veel aandacht voor welbevinden en specifieke onderwijsbehoeften van kinderen
- gezamenlijk organiseren van activiteiten met het team en ook met het dorp
- veel ruimte in en om de school
- Tips leerkrachten
- uitbreiden materialen crealesen
- activiteiten met het team blijven doen; teamleren- leren van elkaar, af en toe een teamuitje plannen
- werkdruk bewaken- keuzes maken in “extra” activiteiten
- doorgaan met opknappen van het plein

### 10.6 Bezoek onderwijsinspectie

Regelmatig bezoekt de inspecteur van het onderwijs de scholen. De kwaliteit van het onderwijs wordt getoetst aan de wettelijk gestelde eisen. Het laatste inspectiebezoek was op 19 april 2022 door mevr. Drs. L.T.J.A.R. Charles. Zij bezocht onze school voor een thema onderzoek. Zij was erg positief!

Op 5 november 2024 heeft inspecteur Kees Lintermans een bezoek gebracht aan De Goede Polder. Hij heeft onderzoek gedaan naar de sociale veiligheid op onze school. Hij stelt dat er beleid gevoerd wordt waarin de veiligheid van alle kinderen centraal staat. Dat onze communicatie naar ouders en externen de aandacht krijgt die nodig is. Het bestuur heeft aangegeven borging te prioriteren. Informatie van bijvoorbeeld de veiligheidsmonitor zal hierin worden meegenomen. De aandacht hiervoor zal worden doorgetrokken naar de andere scholen van Primas.

### 10.7 Audit door een oud-inspecteur van onderwijs

Op 29 januari 2024 is er een audit uitgevoerd op onze school.

Onderzocht zijn de volgende onderwijskaders:

OP1- het onderwijsaanbod

OP2- zicht op ontwikkeling

OP3- pedagogisch- didactisch handelen

VS1- veiligheid

OR1- onderwijsresultaten

OR2- sociale en maatschappelijke competenties

SKA1- visie, ambities en doelen

SKA2- uitvoering en kwaliteitscultuur

De uitslag was heel positief! Op alle onderdelen scoren we voldoende en tot goed.

Uit het rapport zijn een aantal aanbevelingen gekomen voor de komende jaren.

Aanbevelingen die we afgelopen schooljaar hebben aangepakt zijn:

- Het invoeren van een nieuwe methode voor sociaal- emotioneel leren; de methode KWINK
- Samen met alle Primas-scholen hebben we “burgerschap” verder vormgegeven. Voor elke school ligt er inmiddels een plan waarin alles wat we al deden rondom burgerschap hebben opgenomen.

## 11. De resultaten van ons onderwijs

De vorderingen van uw kind worden door middel van toetsen gevolgd. Wij gebruiken naast de methode-afhankelijke toetsen ook de methode-onafhankelijke toetsen. De resultaten van alle toetsen worden in ons digitaal leerlingvolgsysteem ingevoerd. Het leerlingvolgsysteem heet 'ParnasSys'. We kunnen op deze manier het individuele kind, de jaargroep en de hele school volgen. De gegevens gebruiken we om ons onderwijs aan te passen aan de kinderen. De bedoeling is dat het niveau van de kinderen al naar gelang hun mogelijkheden verhoogd wordt. Hier volgt het overzicht.

### Overzicht toetsen

Groep	Ontwikkelingsgebied	Observatie / toetsen
1/2	Ontwikkeling van de kleuters	Kijk-leerlingvolgsysteem en IEP LVS
3 t/m 8	Sociaal-emotionele ontwikkeling	IEP leerlingvolgsysteem
3	Aanvankelijk lezen	Toetsen behorend bij methode Lijn 3 CITO DMT en AVI en IEP leerlingvolgsysteem
4 t/m 8	Voortgezet technisch lezen	IEP leerlingvolgsysteem en Cito DMT groep 3- 4
4 t/m 8	Begrijpend lezen	Toetsen behorend bij methode Nieuwsbegrip IEP Begrijpend lezen
4 t/m 8	Spelling- en taalonderwijs	Toetsen behorend bij methode Taal Actief IEP toetsen taalverzorging
3 t/m 8	Rekenen en wiskunde	Toetsen Wereld in getallen IEP Rekentoetsen
8	Keuze voortgezet onderwijs	Schooladvies voortgezet onderwijs IEP Toets groep 8
1 t/m 8	Digitaal leerlingvolgsysteem	Parnassys

## Resultaten IEP doorstroomtoets

	School	Landelijk gemiddelde
2019	84,3	81,8
2020	Geen toets ivm de coronacrisis	
2021	85,8	79,7
2022	79,4	80,0
2023	79,7	79,5
2024	73,8	78,0
2025	75,8	78,0

Op 1F voor rekenen, lezen en taalverzorging zijn de resultaten 96%.

Op 2F/1S zijn onze resultaten 52%.

Dit ligt hoger dan de signaleringswaarde. Als we dit afzetten tegen over onze ambities liggen de ambities altijd hoger, we willen tenslotte het beste uit onze kinderen halen.

Wettelijk gezien zitten we boven de norm.

## Verwijzing voortgezet onderwijs

Schooljaar	VMBO-B/K	VMBO-K	VMBO-K/ VMBO-T	MAVO	MAVO/HAVO HAVO Coach	HAVO	HAVO/ VWO	VWO	Aantal leerlingen
2018-2019		3			1	3	1	1	9
2019-2020		1		2	1	1	1	2	8
2020-2021					1	4		1	6
2021-2022	1			2		2			5
2022-2023			2	2		2			6
2023-2024	1			1		2			4
2024-2025		1	1		2	1		1	6

## Deel 2 Praktische schoolzaken

### Activiteitenplan

Hierin staat aangegeven hoe voor elke groep de activiteiten (schoolvakken) verdeeld zijn over de schoolweek, wat de schooluren zijn en wanneer de schoolvakanties vallen. Per dag staat aangegeven waar elke groep op een bepaald moment mee bezig is.

### Bezoek aan tandarts of dokter

We willen u vriendelijk vragen om afspraken bij bijvoorbeeld de tandarts of huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. We begrijpen dat dit niet altijd mogelijk is. Voor afspraken bij een orthodontist of medische specialist is het vanzelfsprekend dat deze soms onder schooltijd plaatsvinden. Mocht het toch nodig zijn om een andere afspraak onder schooltijd te maken, overlegt u dit dan vooraf met de leerkracht.

### Bibliotheek op school en de Columbus

Voor de data van de uitleen van De bieb op school en het bezoek aan de Columbus voor onze school verwijzen wij u naar onze nieuwsbrief.

### Bijzondere school

Vaak blijkt er onduidelijkheid te bestaan over het lidmaatschap van de school. Onze school wordt in stand gehouden door een vereniging. Daarom worden we een bijzondere school genoemd. Van deze vereniging kan men lid worden als de grondslag van de vereniging onderschreven wordt. Uit de leden wordt het bestuur gekozen. De contributie bedraagt € 10,00 per jaar, met daarbij de mogelijkheid om met meerdere leden per gezin lid te zijn. Dit betekent dus, dat wanneer uw kind op onze school zit, u nog niet automatisch lid van de vereniging bent. Voor meer informatie kunt u bij het bestuur of op school terecht.

### Buitenschoolse activiteiten

Er zijn een aantal buitenschoolse activiteiten waar leerlingen jaarlijks aan mee kunnen doen zoals o.a.:

- het voetbaltoernooi voor jongens en meisjes vanaf groep 5
- korfbaltoernooi groep 5 t/m 8
- unihockeytoernooi groep 5/6
- de avondvierdaagse in Oostkapelle

Deelname aan bovengenoemde activiteiten en andere sportactiviteiten die door verenigingen worden georganiseerd vallen niet onder de verantwoordelijkheid van school. Deze activiteiten vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s) en de organiserende vereniging. School wordt vaak benaderd om aanmelding en vervoer te regelen maar staat verder los van de activiteit.

### Contacten school-ouders

Na schooltijd bent u van harte welkom wanneer u één van de teamleden wenst te spreken.

De directie is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag te bereiken. Wilt u er zeker van zijn, dan is het fijn wanneer u telefonisch of via Parro een afspraak maakt.

Op dinsdag en donderdag kunt u een afspraak maken met onze IB'er. Het kan in alle gevallen handig zijn, afhankelijk van de vraag, vooraf een afspraak te maken.

### Creamiddagen

1 x per maand hebben de kinderen van groep 1 t/m 8 een crea-middag. Dit doen we op vrijdagmiddag.

### Excursies

We streven ernaar gedurende het schooljaar enkele excursies te organiseren en gastdocenten uit te nodigen in aansluiting op een bepaalde les of een bepaald thema. Ons doel het onderwijs belevend aan te bieden. Dus natuur niet uit een boek leren, maar juist naar buiten en ontdekken hoe de wereld om ons heen in elkaar zit. We denken dat we op deze manier kinderen meer betrekken bij de lesstof en de opgedane kennis beter blijft hangen.

### Externe zorg in de school

Op De Goede Polder bieden we, waar nodig, ook ondersteuning door externe professionals tijdens schooltijd. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

- **Fysiotherapie:** Fysiotherapeut Anneke de Vos is wekelijks op school aanwezig om kinderen te ondersteunen bij hun motorische ontwikkeling, zowel op het gebied van fijne als grove motoriek.
- **Logopedie:** Logopedist Ellen van der Straten komt wekelijks langs voor screening en begeleiding van kinderen met spraak- of taalproblemen.
- **Dyslexiebehandeling:** Een behandelaar van PI-Spello helpt wekelijks kinderen die in aanmerking komen voor ondersteuning bij lees- en/of spellingproblemen.
- **Schoolmaatschappelijk werk:** Hylkje van der Vlugt, schoolmaatschappelijk werker, is één keer per twee weken op school. Zij begeleidt spelenderwijs kinderen die wat minder lekker in hun vel zitten.

Dankzij deze samenwerking kunnen we de juiste zorg op maat bieden binnen de vertrouwde schoolomgeving

### Foto- en video-opnames

Soms worden er op school foto- en video-opnames gemaakt bijvoorbeeld bij festiviteiten. De opnames worden gebruikt voor schooldocumenten, de website en facebook. Ook worden er video-opnames gemaakt voor leerling- en leerkrachtbegeleiding. De opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt. Ouders die bezwaar hebben maken dit kenbaar in de Parro-app.

### Fietsen

Leerlingen van groep 5 t/m 8 die op de fiets naar school komen, zetten hun fiets netjes naast andere fietsen in het fietsenhok. Stepjes worden daar ook neergezet. De kinderen van groep 1 t/m 4 zetten hun fiets aan de voorkant van de school bij hun eigen ingang.

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade aan fietsen, stepjes en andere meegebrachte spullen van thuis.

## Gymlessen en gymtijden

### Rooster

DINSDAG	
DE GOEDE POLDER GYMZAAL VROUWENPOLDER	
8:30 - 10:00	4/5
10:15 - 11:45	6/7/8
12:45 - 14:00	1/2/3

### Vakinhoud

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs wordt er gewerkt met het bewegen binnen verschillende “leerlijnen”. Te weten: Balanceren, klimmen, doelspelen, zwaaien, over de kop gaan, springen, mikken, glijden, hardlopen, tikken, stoeien en dansen.

Leerlingen kunnen zichzelf elke les uitdagen op het beweegniveau dat bij hen past.

Ook wordt er in de lessen bewegingsonderwijs veel aandacht besteedt aan het samen bewegen. Samen overleggen, samen winnen, samen verliezen, samen een spel starten en elkaar helpen als iemand iets moeilijk vindt.

En tot slot hoort bij sport ook “regelen”. De leerlingen leren het zelfstandig opstarten en afsluiten van een activiteit en het bijhouden of tellen van scores.

De vakinhoud valt binnen de wettelijke kaders van het primair onderwijs. Voor het primair onderwijs zijn dit de kerndoelen 57 en 58.

### Leerlingvolgsysteem bewegingsonderwijs

1 keer per jaar wordt de MQ-scan afgenomen bij de leerlingen van groep 1-8. De gegevens van de scan worden gebruikt om inzicht te krijgen in het motorische niveau van kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

De MQ Scan is volledig AVG-proof en heeft alle noodzakelijke maatregelen getroffen om zorg te dragen voor de veiligheid van persoonlijke gegevens. Meer informatie over de MQ Scan kunt u ook vinden op [www.mqscan.nl](http://www.mqscan.nl).

N.a.v. de MQ-score kunnen er door de vakdocent accenten in de lessen bewegingsonderwijs worden gelegd, waardoor er kan worden gewerkt aan een eventuele motorische achterstand óf juist extra beweeguitdagingen omdat er misschien wel sprake is van motorisch talent. Kortom, een gerichtere aansluiting van leerstof bij het niveau van de groep en een individu.

### Afspraken:

- De volgende kleding is voorgeschreven: korte broek, shirt en gymschoenen zonder zwarte zolen.
- Ouders, geeft u op de gymdagen de benodigde kleding mee? Voorziet u schoenen en kleding van naam of kenmerk? Als uw kind om een of andere reden niet mag deelnemen aan een gymles, dan ontvangen we graag een berichtje hierover!
- Voor groep 3 t/m 8 geldt: 2x gymspullen vergeten is 1x niet mee gymmen!
- Gymkleding niet mee, betekent meedoen op blote voeten en kleding.
- Geblesseerd voorafgaand aan de gymles even vertellen aan de leerkracht, dan kan er samen gekeken worden in welke mate er wel meegedaan kan worden of dat de leerling ingezet kan worden als scheidsrechter o.i.d.
- De leerlingen dragen geen sieraden, horloges etc. tijdens de gymles.
- Lange haren moeten vast.

### Huiswerk

Groep 4 t/m 8 krijgt huiswerk.

Wanneer je dingen goed wilt leren en onder de knie wilt krijgen, is oefening en training nodig.

Wanneer je een muziekinstrument wilt bespelen of een sport wilt leren beoefenen blijkt regelmatige korte intensieve oefening/training erg effectief.

Zo zien wij huiswerk eigenlijk ook. Huiswerk is voor ons enerzijds een middel om goed en effectief zaken te kunnen trainen. Denk aan de tafels van vermenigvuldiging, moeilijke woorden, topografie. Anderzijds leren kinderen door huiswerk zelfstandig een taak te volbrengen. Denk aan een werkstuk maken, een presentatie over een boek of een thema voorbereiden.

### Huiswerkklas

De huiswerkklas is voor de groepen 5 t/m 8. Leerlingen met een vermoedelijk uitstroomprofiel op HAVO en hoger stimuleren we om het huiswerk thuis in te plannen.

Ouders kunnen hun kind aanmelden. De huiswerkklas duurt drie kwartier. Dit is op woensdag direct na schooltijd van 14.00 tot 14.45 uur. De kinderen krijgen iets te drinken aangeboden en iets lekkers daarbij.

We vragen hiervoor een kleine vergoeding van € 5,00 per half schooljaar.

### Inspectie van het onderwijs

Tel. 0800 – 8051

info@owinsp.nl

**Jaarverslag 2024-2025**

Zie website.

### Juffendag

Alle juffen en meester vieren gezamenlijk hun verjaardag met de hele school op één dag.

### Luizenprotocol

Regelmatig komt op basisscholen hoofdluis voor. Dit is geen reden tot ongerustheid of schaamte, evenmin heeft het iets te maken met gebrek aan hygiëne. Hoofdluis is een lastig, maar volkomen ongevaarlijk verschijnsel, dat tegenwoordig met een paar eenvoudige middelen snel onder controle te krijgen is. Op school is hierover informatie aanwezig. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, wilt u ons dan a.u.b. zo snel mogelijk waarschuwen, zodat we maatregelen kunnen treffen en het luizenprotocol in werking kunnen zetten.

We hebben een groep 'luizenmoeders' die na elke vakantie controle uitvoert bij alle kinderen.

### Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt in principe 10 keer per jaar. Actueel nieuws van de leerkrachten, groepen, de school, etc. wordt in de nieuwsbrief beschreven. Belangrijke data van bijvoorbeeld studiedagen vermelden wij ook.

De nieuwsbrief ontvangt u via Parro.

### **Pauzes: gezond eten en drinken**

Wij hechten veel waarde aan een gezonde leefstijl en willen kinderen hierin goede gewoonten meegeven. Gezonde voeding speelt daarbij een belangrijke rol.

Dinsdag en donderdag zijn onze fruitdagen. Tijdens de 10-uurs-pauze eten we alleen fruit of groente. Deze fruitdagen blijven we aanhouden, ook wanneer het EU Schoolfruitprogramma is loopt.

Op de overige drie schooldagen mag er best ook eens een koekje mee voor het 10-uurtje. Snoep en chocolade laten we thuis; deze passen niet binnen ons beleid voor gezonde voeding.

Ook tijdens de lunch stimuleren we gezonde keuzes. Een plak ontbijtkoek als aanvulling mag, maar verder moedigen we het meegeven van voedzame en verantwoorde producten aan. Er zijn volop gezonde, hartige en lekkere alternatieven.

### **Ouderhulplijst**

Aan het eind en aan het begin van het schooljaar kunt u aangeven, door middel van een ouderhulplijst, bij welke activiteiten u wilt helpen. (bijv.: lezen, de moestuin, feesten als Sinterklaas en Kerst en excursies e.d.)

### **Pleinwacht**

In de pauzes lopen in principe alle leerkrachten van groep 3 tot 8 pleinwacht. In verband met het grote plein staan de leerkrachten verdeeld over het schoolplein, zodat we zicht houden op alle kinderen.

### **Pittige Primas Plusklas**

In de Pittige Primas Klas (PPK) werken meer- en hoogbegaafde kinderen aan het verbeteren van hun executieve functies. Voorbeelden van executieve functies zijn zelfregulatie, taakinisatie, plannen, organisatie, doorzettingsvermogen, flexibiliteit en metacognitie.

Executieve functies zijn functies die bij de meeste leerlingen worden aangesproken binnen de reguliere lessen. Echter, meer- en hoogbegaafde leerlingen lopen op dit gebied soms achter op hun leeftijdsgenoten, omdat het basisaanbod in de klas ze te makkelijk af gaat. Wanneer een kind baat heeft bij verrijking, wordt dit in eerste instantie in de klas aangeboden, doormiddel van verschillende manieren van verrijkingswerk. Als blijkt dat dit niet voldoende is, kan een kind worden ingebracht in een teamoverleg voor plaatsing in de Pittige Primas Klas. Er wordt dan door de leerkrachten en IB'er goed bekeken waar een kind goed in is en waarin het nog mag groeien. Vervolgens wordt besproken of dit kind baat zou hebben bij plaatsing in de PPK. Daarna wordt er ook met ouders en het kind zelf overlegd of zij dit een passend besluit vinden.

Het programma bestaat elke week uit projectwerk, ontspanning, denkwerk en spel. Bij projectwerk wordt elk kind individueel of in een tweetal ingedeeld bij een project, waarbij gewerkt wordt aan de hand van het TASC-model.

- Bij ontspanning wisselen we Energizers af met kinderyoga-oefeningen en beweegspelletjes.
- Bij denkwerk gaan we filosoferen. We denken na over allerlei begrippen en hun betekenis. Ook leren we dat we onze mening kunnen aanpassen, we goede argumenten moeten hebben voordat we iets beweren en we leren ons te verplaatsen in een ander. Soms proberen we 'regels' te bedenken waaraan een begrip moet voldoen (wat maakt een cadeau nou eigenlijk een cadeau?), maar nog vaker komen we er achter dat we het eigenlijk niet precies weten.
- Bij spel spelen we allerlei spellen waarbij telkens weer verschillende vaardigheden aan bod komen. Hierdoor komen kinderen er soms eindelijk eens achter hoe het is om te verliezen of dat iemand anders het spel thuis op een andere manier heeft aangeleerd. Dit zijn hele nuttige leermomenten. Ook worden er vaak strategieën besproken en leren kinderen verschillende zetten vooruit te denken. Primas heeft op 4 locaties Pittige Primas Klassen. Dit houdt in dat diverse scholen samenwerken. De kinderen van onze school gaan naar De Bergpadschool in Grijskerke.

### Peuter-kleutermomenten

Vijf keer per jaar organiseren wij een speciaal peuter-kleutermoment voor peuters van 2,5 tot 4 jaar uit Vrouwenpolder. Tijdens deze momenten mogen de peuters een uurtje meespelen en meedoen met de kleuters in onze kleutergroep. Zo kunnen zij op een laagdrempelige en speelse manier alvast kennismaken met de schoolomgeving. Een mooie gelegenheid voor peuters én ouders om te ervaren hoe het er bij ons op school aan toe gaat.

### Rapporten

De rapporten voor groep 3 t/m 8 worden twee keer in het jaar aan de kinderen meegegeven. Het is een weergave van de ontwikkeling van uw kind. Een rapport geeft weer wat een kind heeft laten zien tijdens de laatste periode op school.

Voor de kinderen van groep 1-2 wordt het KIIK- leerlingvolgsysteem ingevuld vanaf dat het kind een half jaar op school zit. Voor de kinderen vanaf groep 3 de ontwikkelingslijnen mee van de IEP.

### Schoolbegeleidingsdienst Bazalt

Bazalt is de schoolbegeleidingsdienst. Deze dienst begeleidt onze school door het verstrekken van algemene informatie, gerichte adviezen en het organiseren van nascholingscursussen.

### Schoolfotograaf

Elk jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school om portretfoto's en een groepsfoto te maken. Broertjes en zusjes die op school zitten mogen ook samen op de foto. De afname en betaling daarvan gaat via de schoolfotograaf.

### Schoolmaterialen thuis

In deze tijden geven wij de kinderen soms leermiddelen mee naar huis. Leermiddelen zoals boeken en werkschriften maar ook digitale middelen zoals Chromebooks. Het is heel fijn en erg belangrijk dat kinderen verder kunnen gaan met de schoollessen. Op deze manier proberen we zo goed als het kan achterstanden te voorkomen. De schoolspullen die wij meegeven zijn vaak kostbaar. Een voorbeeld daarvan zijn de Chromebooks. Het zijn fantastische hulpmiddelen maar ook kwetsbaar. Wij doen daarom een dringend beroep op de kinderen en ook op u om voorzichtig met onze schoolspullen om te gaan. U zult begrijpen dat wij niet zomaar het geld hebben om een en ander te vervangen wanneer iets kapotgaat. Het zou enorm jammer zijn wanneer wij daardoor deze mooie middelen niet meer kunnen inzetten. Natuurlijk weten wij dat een ongelukje kan gebeuren, maar we weten ook dat het niet zoveel moeite kost om extra zuinig met deze kostbaarheden om te gaan. Wanneer wij merken dat iets moedwillig is kapotgemaakt, zullen wij u verzoeken een beroep te doen op uw WA-verzekering dan wel de schade te vergoeden.

### Schoolplan/Schoolgids

Elke school in Nederland beschikt over een schoolplan. Dit is een uitgebreide beschrijving van de organisatie, de uitgangspunten en de inhouden van het onderwijs. Het schoolplan wordt als verantwoording opgestuurd naar de inspectie. Voor de ouders beschrijven wij de organisatie, de uitgangspunten en inhouden van het onderwijs in de schoolgids.

### Schoolreis/ schoolkamp

Een keer in de twee jaar gaan de kinderen van groep 7-8 op schoolkamp, het andere jaar gaan ze samen met groep 3 t/m 8 op schoolreis.

Dit schooljaar gaan groep 1 t/m 6 op schoolreis. Groep 7/8 zal in september 2025 op kamp gaan. Alle kinderen gaan mee tenzij er gewichtige omstandigheden (gezondheid) zijn.

### Schooltijden

Wij hanteren op school het vijf-gelijke-dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen van maandag t/m vrijdag les hebben van 8.30 uur tot 14.00 uur.

's Morgens gaat de deur open om 08.20 uur. De kleuters komen binnen via hun eigen ingang. De ouders brengen hun kind naar binnen. Op één dag per week mogen de ouders mee tot in de klas. De kinderen van groep 3-4 komen zelfstandig binnen via de hoofdingang.

De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben toegang tot het plein aan de achterzijde van de school. Om 8.20 gaat het hek open. De kinderen gaan meteen naar binnen. De deur sluit om 8.30 uur. Wie er op dat moment nog niet is, is dus te laat.

### Schoonmaak op school

We hebben een schoonschoonmaakster die dagelijks volgens een vast rooster schoonmaakwerkzaamheden uitvoert op school. Ook doen we soms een beroep op u als ouders.

### Spaans

Kinderen met een verre ontwikkeling op taalgebied kunnen deelnemen aan Spaanse les. Dit zijn 10 lessen die de leerlingen op verschillende niveaus kunnen volgen.

### Sponsoring

Wij zullen per schooljaar activiteiten organiseren met kinderen en/of ouders om extra onderwijskundig materiaal en/of buitenspelmateriaal aan te kunnen schaffen.

### Sportdag

De sportdag wordt gezamenlijk georganiseerd met de scholen van Veere en Serooskerke en Grijskerke, onder deskundige leiding van onze Primas vakleerkrachten bewegingsonderwijs Wilbert Koole en Birrit Witteveen.

### Toestemmingsverklaring

Ouders wordt gevraagd een toestemmingsverklaring te tekenen voor het voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage, vervoer van leerlingen onder schooltijden en foto- en video-opnames. In de Parro-app is het mogelijk om uw privacyverklaring te wijzigen.

### Traktaties

Verjaardagen zijn natuurlijk feestelijke momenten waarop een traktatie niet mag ontbreken. We moedigen een gezonde traktatie uiteraard aan, er zijn op internet veel ideeën te vinden. Snoepjes of snoepzakjes worden mee naar huis gegeven, zodat kinderen er thuis van kunnen genieten.

### Tuin

Paul Crucq, werknemer bij Primas, helpt met onderhoud van de tuin. Hij doet dit op meerdere scholen van onze vereniging. Voor groot onderhoud doen we daarnaast een beroep op ouders om een handje mee te helpen.

### Typecursus

Iedere twee jaar wordt er, bij voldoende belangstelling, na schooltijd een typecursus georganiseerd voor de leerlingen van groep (6) 7-8 door "De Typetuin".

### Website

De website van de school luidt: [www.goedepolder.nl](http://www.goedepolder.nl)

### Ziekte

Wanneer uw kind door ziekte of door andere omstandigheden de school niet kan bezoeken, wilt u dit dan de leerkracht van uw kind via Parro laten weten.

### Zindelijk

Kinderen die in groep 1 naar school gaan moeten zindelijk zijn. De kinderen moeten ook zelfstandig naar de wc gaan. Wilt u ze van tevoren daarop op trainen?



## Externe contacten

### Schoolbegeleidingsdienst

Bazalt Stationsplein 21 4461HP Goes

### HZ University Applied Sciences

HZ Zeeland Edisonweg 4 4382 NW Vlissingen

### Gemeente Veere

Gemeente afdeling onderwijs Postbus 1000 4357 ZV Domburg

### GGD

GGD Postbus 345 4460 AS Goes

### Scalda

Scalda cluster zorg welzijn Bessenstraat 4 4462 CM Goes

### Vertrouwenspersoon

Intern: Ilse Warnaar (contactpersoon school)

Extern: Huisarts dr. Mariska de Pagter, huisartsenpraktijk Kamperland  
tel.nr.0113 - 371338

### CSW

HAVO-VWO	Elzenlaan 4	4334 BW	Middelburg
VMBO	Sir W Churchillaan 8	4333 BC	Middelburg

### Nehalennia College

VMBO	Kruisweg 2	4334 CT	Middelburg
HAVO-VWO	Breeweg 83	4335 AP	Middelburg

## Colofon

### School

C.B.S. De Goede Polder  
Nieuwstraat 39  
4354 AV Vrouwenpolder  
telefoon: 0118 – 596099  
emailadres: [goedepolder@primas-scholengroep.nl](mailto:goedepolder@primas-scholengroep.nl)  
website: [www.goedepolder.nl](http://www.goedepolder.nl)

### Directie

Sharon Landman

### Groepsleerkrachten

Groep 1-2 Marijke van Berk en Femke Boer  
Groep 3-4 Nikie Geervliet en Wendy Duijm  
Groep 5-6 Ellen Pool  
Groep 7-8 Karin van Sluijs en Ineke Pijnenburg

### IB'er

Ilse Warnaar

### Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Chris Bijkerk

### Muziek en dans specialist en coach aandachtstraining

Conny Sijlmans

### Bestuur Primas-Scholengroep

Tramstraat 31  
4371 BW Koudekerke  
0118-569191

### Algemeen directeur Primas-scholengroep

M. van de Giessen  
Tramstraat 31  
4371 BW Koudekerke  
0118-569194

### Medezeggenschapsraad (MR)

#### *Ouders*

Mevr. L. Nooijer-Hekhuis  
Mevr. C. Op Den Brouw

#### *Personeelsleden*

Mevr. N. Geervliet      email: [ngeervliet@primas-scholengroep.nl](mailto:ngeervliet@primas-scholengroep.nl)  
Mevr. W. Duijm          email: [wduym@primas-scholengroep.nl](mailto:wduym@primas-scholengroep.nl)

# Bijlagen

## Schoolontwikkelingsplan (SOP)



## Schoolondersteuningsprofiel

CBS De Goede Polder

Bijgesteld 16-01-2025

### Inleiding

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. Wat deze kinderen nodig hebben en wat de school kan bieden is heel afhankelijk van de actuele situatie. Kinderen veranderen en scholen veranderen.

Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de algemene ondersteuningsmogelijkheden van de school, de grenzen aan opvangbaarheid en de ambities van het team ten aanzien van het begeleiden van kinderen met extra onderwijsbehoeften.

Om goed te kunnen inschatten of dat wat het kind nodig heeft geboden kan worden op deze school is altijd een goed gesprek nodig. In welke groep zou het kind komen, hoe groot is die groep, hoe is hij samengesteld, welke juf of meester staat ervoor, hoe is de situatie thuis, is er al ondersteuning vanuit de zorg en welke ondersteuning kan de school eventueel krijgen van het samenwerkingsverband? Dat zijn allemaal vragen die besproken moeten worden waarna kan worden afgewogen of dit de juiste school is.

Het schoolondersteuningsprofiel is een algemene beschrijving die een zo actueel mogelijk beeld geeft van de algemene mogelijkheden van de school. Binnen samenwerkingsverband Kind op 1 hebben we afgesproken dat we deze onderwerpen op dezelfde wijze bespreken zodat er iets te zeggen valt over het totaalbeeld van de regio.

Elk schoolteam bespreekt jaarlijks de volgende items:

- Ontwikkeling van de basisondersteuning (de 10 standaarden) en conclusies
- Algemeen beeld van ondersteuningsmogelijkheden van de school
- Reflectie op begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften
- Conclusies
  - mogelijkheden
  - grenzen
  - ambities
  - ontwikkelpunten

Dit schoolondersteuningsprofiel is de weergave van de opbrengst van dat gesprek.

Schoolondersteuningsprofiel De Goede Polder - januari 2025



## Ontwikkeling van de basisondersteuning

Basisondersteuning is die ondersteuning waarvan men binnen het samenwerkingsverband heeft afgesproken dat scholen die zelfstandig moeten kunnen bieden. Het is dus de ondersteuning die op elke school geboden zou moeten (kunnen) worden. Het samenwerkingsverband heeft 10 standaarden afgesproken en vraagt de scholen te evalueren of zij aan deze standaarden voldoen.

Wij denken dat wij op de volgende manier aan deze standaarden voldoen:

- 0 = soms
- 1 = meestal
- 2 = altijd

Onderaan zetten we conclusies in de vorm van tekstuele evaluatie of verbeterpunten.

Standaard:	0	1	2
1. de school is gericht op ontwikkeling, ontwikkelt zijn basiskwaliteit en dat is zichtbaar in het schoolplan en jaarplan.			x
2. de school stelt voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen ontwikkelperspectieven op met daarin een beredeneerd onderwijsaanbod, uitstroomperspectief en concrete doelen.			x
3. de school betreft leerlingen en hun ouders bij het opstellen van het ontwikkelperspectief.			x
4. de school beschrijft de onderwijsbehoeften van leerlingen en betreft leerlingen en hun ouders hierbij.		x	
5. de school brengt bij aanvragen van arrangementen de eigen ondersteuningsbehoeften in kaart.			x
6. de school geeft aan bij de aanvragen van arrangementen waar de mogelijkheden van de school ontoereikend zijn om aan de onderwijsbehoeften te kunnen voldoen.			x
7. de school is in staat om in trajecten rond leerlingen met extra onderwijsbehoeften ouders als partner mee te nemen en eensluidend tot een aanvraag te komen. Daar waar dit niet lukt, vraagt de school tijdig ondersteuning zodat escalaties voorkomen worden.			x
8. de school werkt binnen plannen en personeelsbeleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om relatie, competentie en autonomie van leerlingen.			x
9. de school werkt binnen plannen en personeelsbeleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om het ondersteunen van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.		x	
10. de school kan aan een aantal veelvoorkomende onderwijsbehoeften van de leerlingen voldoen.			x

Schoolondersteuningsprofiel De Goede Polder - januari 2025



## Algemeen beeld van de ondersteuningsmogelijkheden

De <u>aandacht en tijd</u> die wij kunnen bieden	De <u>deskundigheid</u> die wij in huis hebben	Onze <u>samenwerkingspartners</u>	De mogelijkheden van ons <u>gebouw</u>	De <u>protocollen en methodieken</u> die wij gebruiken
<p>lets zeggen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze groepen hebben een gem. grootte van ongeveer 10 kinderen</li> <li>• We werken in combinatiegroepen</li> <li>• We streven naar 2 vaste leerkrachten per groep</li> <li>• We werken met het directe instructiemodel(EDI), omdat we combinatiegroepen hebben vraagt dit veel klassenmanagement van de onderwijsgevende</li> <li>• De verlengde en/of extra instructie is bijna altijd mogelijk.</li> </ul>	<p>lets zeggen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het dyslexieprotocol is aanwezig en daar wordt naar gehandeld.</li> <li>• Gedragsproblemen kunnen worden gesignaleerd en tot een bepaalde hoogte worden begeleid</li> <li>• Binnen de Primas is er een Pittige Primas - klas (PPK) gerealiseerd, waar kinderen 1x per week naar toe gaan, daarnaast bieden we verdieping en verbreding aan binnen de groepen</li> <li>• Op sociaal emotioneel gebied maken we gebruik van Kwink. Waarin we nog scholing volgen.</li> <li>• Met het team zijn we bezig met teamleren</li> </ul>	<p>Met wie en hoe wordt samengewerkt?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazalt bij/nascholing</li> <li>• Ambulante begeleiding S.B.O.</li> <li>• Ambulante begeleiding Auris</li> <li>• Ambulante begeleiding Qwestor</li> <li>• School Maatschappelijk Werk</li> <li>• Schoolarts/jeugdverpleegkundige</li> <li>• Logopedisten / schoollogopedist</li> <li>• Fysiotherapeuten / schoolfysio</li> <li>• Binnen de Primas wordt de HGPD gedaan door orthopedagoge, die werkzaam is binnen de scholengroep. Zij heeft overleg met Bazalt.</li> </ul>	<p>lets zeggen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• We hebben een ruim gelijkvloers gebouw</li> <li>• Er zijn een aantal extra ruimten, die gebruikt kunnen worden voor begeleiding van individuele kinderen of kleine groepjes</li> <li>• Er is een schoolbibliotheek binnen de school</li> <li>• De kleutergroep heeft een speelzaal.</li> <li>• Er zijn 2 ruimtes waar gesprekken met ouders of deskundigen gehouden kunnen worden.</li> </ul>	<p>lets zeggen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• We werken handelingsgericht en opbrengstgericht</li> <li>• In alle groepen gebruiken we groepsplannen op dezelfde manier</li> <li>• We gebruiken het directe instructiemodel (EDI)</li> <li>• We hebben protocollen voor dyslexie, plusklas en hoogbegaafdheid</li> <li>• We werken in alle groepen met coöperatieve leerstrategieën.</li> <li>• 2x per jaar houden we een voortgangsbespreking en bekijken we de vaardigheidsgroei van de groepen en de kinderen</li> <li>• 2x per jaar houden we een groepsbespreking.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen het team zijn er diverse mensen die RT opleiding hebben gevolgd.</li> <li>• Er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs.</li> <li>• Er zijn diverse trainingen gevolgd gericht op schoolontwikkeling, onder andere tijdens studiedagen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PI Spello</li> <li>• Huisarts</li> <li>• Emergis</li> <li>• Bureau Jeugdzorg</li> <li>• Binnen de scholengroep contact met andere scholen en ib-ers</li> <li>• Hogeschool Zeeland (Pabo)</li> <li>• Scalda</li> <li>• Kinderopvang Walcheren</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het Digibord wordt in alle groepen ingezet bij de instructie van de lessen en als ondersteuning en aanvulling van het lesprogramma</li> <li>• We gebruiken een aantal technieken van TEACH LIKE A CHAMPION en Coöperatief leren</li> <li>• We maken gebruik van bewegend leren.</li> </ul>
--	---	--	--	---

## Reflectie op omgaan met extra onderwijsbehoeften

0 = we kunnen dit meestal niet 1 = we hebben hier regelmatig ondersteuning bij nodig 2 = we hebben hier soms ondersteuning bij nodig 3 = we kunnen dit meestal zelfstandig

Hoe lukt het ons om: →	de <b>relaties</b> met leerkracht en andere kinderen goed te houden?	de <b>ontwikkeling</b> van de leerling op peil te houden?	het <b>welbevinden</b> van de leerling op peil te houden?	de <b>veiligheid</b> van de leerling en de groep te waarborgen?																																
Hulpvraag op het gebied van: ↓																																				
<b>Leren en ontwikkeling</b>																																				
In het algemeen lukt ons dit:	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X
0	1	2	3																																	
			X																																	
0	1	2	3																																	
			X																																	
0	1	2	3																																	
		X																																		
0	1	2	3																																	
			X																																	
<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X																												
0	1	2	3																																	
			X																																	
<b>Fysiek/medisch</b>																																				
In het algemeen lukt ons dit:	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X
0	1	2	3																																	
			X																																	
0	1	2	3																																	
			X																																	
0	1	2	3																																	
			X																																	
0	1	2	3																																	
			X																																	
<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X																												
0	1	2	3																																	
			X																																	
<b>Gedrag/sociaal-emotioneel</b>																																				
In het algemeen lukt ons dit:	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X	
0	1	2	3																																	
		X																																		
0	1	2	3																																	
		X																																		
0	1	2	3																																	
		X																																		
0	1	2	3																																	
		X																																		
<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X																													
0	1	2	3																																	
		X																																		
<b>Werkhouding</b>																																				
In het algemeen lukt ons dit:	<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X		<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr> </table>	0	1	2	3				X
0	1	2	3																																	
		X																																		
0	1	2	3																																	
		X																																		
0	1	2	3																																	
		X																																		
0	1	2	3																																	
			X																																	
<table border="1"> <tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>X</td><td></td></tr> </table>	0	1	2	3			X																													
0	1	2	3																																	
		X																																		



## Conclusies

Na het reflecteren op de standaarden voor basisondersteuning, onze algemene ondersteuningsmogelijkheden en het omgaan met kinderen met extra onderwijsbehoeften trekken wij de volgende conclusies over onze mogelijkheden, grenzen, ambities en ontwikkelpunten.

### a. Mogelijkheden

Met ondersteuning vanuit Kind op 1 lukt het ons in de meeste gevallen om kinderen op school te houden. Kinderen met problemen kunnen we steeds beter een eigen leerweg aanbieden.

### b. Grenzen

De grenzen worden bepaald door het aantal kinderen met een arrangement in een combinatiegroep. Kinderen met ernstige gedragsproblemen zijn binnen onze school vrijwel niet op te vangen. Dit is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van gespecialiseerde ondersteuning, de groepsgrootte en de mogelijkheden van het team om deze kinderen adequaat te begeleiden

Het gebouw is op dit moment niet rolstoel-vriendelijk. Aanpassingen zijn wel mogelijk.

### c. Ambities

We willen meer gebruik gaan maken van de handelingsadviezen vanuit het leerlingvolgsysteem IEP, onderdeel hart en handen.

We willen kinderen meer inzicht geven in hun leerproces (wat ga ik leren, wat ga ik doen en wat heb ik nodig om mijn doel te bereiken?) We willen vaardiger worden in het voeren van gesprekjes met kinderen.

We hebben twee rekencoördinatoren en een interne-cultuurcoördinator in ons team. De komende 2 schooljaren werken we toe naar het opleiden van een lees-taal coördinator.

Meer/hoogbegaafde kinderen tijdig signaleren en een uitdagend aanbod bieden.

#### d. Ontwikkelpunten

De leerkrachten vaardig laten worden in het voeren van kindgesprekken.

Kinderen eigenaar maken van eigen leerproces.

Goed zicht krijgen op de specifieke onderwijs behoeften van het kind en middels EDI differentiëren in het lesaanbod.

# Plattegrund

