

onderwijsplan

CBS “De Goede Polder”

2024-2025



Inleiding

Onze missie:

Het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs vanuit de Christelijke identiteit, in een inspirerende leeromgeving aan alle ons toevertrouwde kinderen.

In het schoolplan wordt onze missie en visie uitgebreid beschreven. In dit plan beschrijven wij beknopt hoe wij de zorg aan alle kinderen bieden en organiseren. Hierbij moet worden opgemerkt dat het proces van zorgverbreding een ontwikkelingsproces blijft, wat inspeelt op de steeds veranderende inzichten en opvattingen en eisen.. Bij Handelings- en opbrengstgericht Werken is het cyclisch proces van wezenlijk belang.

Vrouwenpolder, juli 2024

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Organisatie van de zorg	4
1.1 Zorg op groepsniveau	5
1.2 Signaleren en diagnosticeren	5
1.3 Interne overlegstructuren m.b.t. zorgleerlingen	6
1.4 Zorg op schoolniveau	8
1.5 Speciaal Onderwijs	9
1.6 De rol de ouders	10
2. Het leerlingvolgsysteem	11
2.1 Het digitale en papieren dossier	11
2.2 Het leerling gesprek	11
2.3 Het groepsdossier	11
2.4 De klassenmap	11
3. De taak van intern begeleider	12
3.1 De IB-er	12
3.2 De IB taken	13
3.3 Innovatie en beleid	14
Bijlages	15
Toetskalender	15
Stappenplan	16
Checklist voorbereiding groepsbespreking	17
Gesprek met een leerling	19
Kindplan	20
Oudergesprek	21
Overdrachtsformulier	22
Incidentmethode	23

1.Organisatie van de zorg

1.1 Zorg op groepsniveau

1.1.1 Afstemming

Vanuit onze visie begint de zorg op groepsniveau. We willen in onze groepen een veilige sfeer creëren waarin geborgenheid, daadkracht en plezier belangrijk zijn. We streven naar adaptief onderwijs waarbij kinderen extra ondersteuning kunnen krijgen, als het basisaanbod niet voldoende is.. We hebben op school afspraken gemaakt over de registratie en rapportage van de leerlingen. We maken gebruik van digitale leerlingvolgsysteem 'Parnassys'.

In alle groepen zijn er observatie- en toetsingsmomenten ingevoerd, die ons een beeld geven van de leerlingen op verschillende gebieden. In de bijlage hebben wij de toetskalender verwerkt.

1.1.2 De gemiddelde verwachting

Hoewel we er naar streven de afstemming tussen onderwijsaanbod en mogelijkheden van kinderen zo groot mogelijk te laten zijn, hebben we ervoor gekozen om gedurende de leerweg van de leerlingen deze regelmatig af te zetten tegen een gemiddelde verwachting van een kind met een gelijke didactische leeftijd. Waarom we dit doen:

- Het is een manier om te signaleren of kinderen problemen dreigen te krijgen met de voortgang in de doelen die gesteld zijn
- Het is een manier om ouders duidelijk te maken hoe hun kinderen het doen t.o.v. leeftijdsgenootjes (landelijk gemiddelde)
- Het is een manier om de onderwijsbehoeften van een kind in beeld te brengen

We zullen ook de vaardigheidsgroei van de kinderen goed analyseren.

Er zullen leerlingen zijn die ruimschoots aan de verwachtingen voldoen, maar er zullen ook leerlingen zijn die zich langzamer ontwikkelen en voor hen specifieke onderwijsbehoeften hebben.

Wanneer de ontwikkeling van een kind stagneert, vooruitloopt of sterk achterblijft bij die van de gemiddelde verwachting is dit vaak een reden om maatregelen te treffen (zie bijlage stappenplan).

1.1.3 Protocol (hoog)begaafde leerlingen

Op grond van onderzoek of uitslagen van de (niet) methode gebonden toetsen, waarbij er een bovengemiddelde score is op 1 of meer vaardigheidsgebieden wordt een kind in zorgniveau *** geplaatst in de groepsplannen en krijgt verrijking en verdieping aangeboden. Ook kunnen deze kinderen geplaatst worden in de Plusklas van de Primas en is er een mogelijkheid om Spaans te volgen, dit altijd in overleg met het desbetreffende kind en de ouders (zie bijlage voor het protocol).

1.1.4 De zorg in de groep “De leerkracht doet ertoe”

De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan de behoeften van de leerlingen tegemoet te komen. Het kan betekenen dat de leerkracht extra begeleiding geeft aan leerlingen of aan groepjes leerlingen. In overleg met de intern begeleider wordt er beslist wie er op groepsniveau extra ondersteuning nodig heeft.

Het onderwijs op onze school wordt gekenmerkt door goed klassenmanagement (zie schoolgids), wat te zien is door:

- Een goede klassenorganisatie:
 - duidelijke planning en organisatie
 - ruimte voor extra ondersteuning
 - goed leerlingvolgsysteem
 - voldoende lesmateriaal
 - instellen en naleven van groepsregels
- Adaptief onderwijs
 - expliciete directe instructie model
 - aandacht voor zelfstandig werken
 - kinderen worden in verschillende zorgniveaus geplaatst: *, **, ***, dit staat in de groepsplannen en dagplanning, de leerstof wordt aangepast aan de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Een goed pedagogisch klimaat
 - acceptatie van verschillen
 - veilige omgeving

1.2 Signaleren en diagnosticeren

Signaleren en diagnosticeren zijn twee verschillende activiteiten. Bij signaleren gaat het uitsluitend om het onderkennen van de mogelijke aanwezigheid van leer- en/of gedragsproblemen. Bij diagnosticeren gaat het om het analyseren van de achtergronden van de leer- of gedragsproblemen en hoe die aangepakt worden.

1.2.1 Signaleren

De belangrijkste persoon voor het signaleren van problemen bij leerlingen is natuurlijk de groepsleerkracht.

Dit gebeurt door systematische observatie en toetsing.

Het gaat hier om verschillende soorten toetsen:

- Niet methode gebonden toetsen: IEP groep 3 t/m 8 Taal/ Lezen/Rekenen/Spelling/begrijpend lezen en CITO Technisch lezen (DMT)
- Methode gebonden toetsen

In groep 1 en 2 werken we met het observatie systeem “Kijk”, waarin we de leerlingen op alle ontwikkelingsgebieden zullen volgen. Daarnaast kan er, wanneer er twijfels bestaan over de overgang naar groep 3, een ‘Groep 3 rijpheid observatielijst’ worden ingevuld en worden de overgangscriteria gebruikt, zoals beschreven in de *bijlage overgangscriteria van groep 2 naar groep 3*.

Voor de groepen 3 t/m 7 zijn de overgangscriteria in een ander document beschreven zie *bijlage overgangscriteria groep 3 t/m 7*

Voor de observatie van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we voor groep 1 en 2 de items van “Kijk” en voor de groepen 3 t/m 8 IEP.

We houden 3 keer per jaar een voortgangsbespreking over de leerresultaten en tevens bespreken we de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding (Kijk en IEP).

Naast de leerkracht zijn er nog een aantal mensen die een rol spelen bij het signaleren. We denken daarbij aan de schoolarts, die een algeheel onderzoek doet bij de kinderen van groep 2 en de jeugdverpleegkundige voor de 10 jarigen en de schoolmaatschappelijk werkster.

Ouders spelen bij de signalering ook een belangrijke rol. Zij zien de kinderen thuis en kunnen aangeven welke problemen ze thuis ervaren. Het is belangrijk dit aan de leerkracht van de kinderen te vertellen of een afspraak te maken met de intern begeleider.

1.2.2 Diagnosticeren

Als blijkt dat de problematiek verder gaat dan onze deskundigheid, dan zullen we externe hulp inschakelen, hierover later nog meer.

1.3 Interne overlegstructuren m.b.t. (zorg)leerlingen

Soms is het nodig overleg in breder verband te voeren, bij leerlingen die zorgen oproepen. In de meeste gevallen is het de leerkracht zelf, die aangeeft dat er een kind besproken moet worden, maar het kan ook zijn dat een leerling n.a.v. een groepsbespreking of coachingsgesprek naar voren komt of dat ouders aangeven dat er in groter verband over hun kind gesproken moet worden. Het gaat dus om leerlingen waarbij:

- de leerkracht niet aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen
- blijkt dat de leerresultaten achter- of vooruit lopen t.o.v. zijn of haar leeftijdsgenootjes
- de sociaal-emotionele ontwikkeling zorgen baart
- ouders problemen hebben met hun kind en die graag besproken willen zien
- vanuit andere hulpverleners signalen komen dat er iets aan de hand is met het kind

1.3.1 Collegiale consultatie/coaching

Zoals vastgelegd in ons stappenplan (zie bijlage 1) stapt een leerkracht met een vraag over een kind naar de intern begeleider. Ze overleggen en met een aantal suggesties kan de leerkracht verder met het kind. Soms is de directeur betrokken in de consultatie, zeker als het gaat om conflictsituaties tussen leerlingen (en evt. ouders). Ook wordt er van haar deskundigheid gebruik gemaakt met vragen over de aansluiting naar het V.O.

Coaching van de leerkrachten is een onderdeel van kwaliteitszorg. Samen met de ib-er kijken de leerkrachten naar de vaardigheidsgroei van kinderen. Daarnaast kunnen de leerkrachten een probleem omschrijven en proberen ze samen met de intern begeleider werkpunten te bedenken, waar gedurende een periode aan gewerkt wordt. Met behulp van de video kunnen er opnames gemaakt worden in de groep. Het gaat bij de coaching vooral om het kijken naar het eigen leerkrachtgedrag en het effect van het toepassen van de bedachte werkpunten in de groep.

De leerkrachten vullen voor de coaching het formulier groepsbespreking in (puzzels en parels), zie bijlage.

1.3.2 De voortgangsbespreking

De voortgangsbesprekingen worden 3x per jaar gehouden. De evaluatie van de groepsplannen, de IEP toetsresultaten en de resultaten van de methode gebonden toetsen worden hierin meegenomen.

Voortgangsbesprekingen zijn bedoeld om de vorderingen van de groep gedurende een bepaalde periode te bespreken, meestal voorafgaande aan de rapporten.

- We bespreken de leeropbrengsten op groeps- en individueel niveau en kijken naar de vaardigheidsgroei van de kinderen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt 2 x per jaar besproken.
- Aan de hand van de voortgangsbespreking kijken we of er voldoende groei te zien is op grond van de verwachtingen. In het team wordt er besproken welke groep/kinderen er in de leerling/groepsbespreking verder besproken zullen worden en wat andere aandachtspunten zijn.
- Actiepunten die uit de voortgangsbespreking naar voren komen worden door de groepsleerkrachten in hun groepsplannen opgenomen. De actiepunten worden geëvalueerd tijdens de volgende groepsbespreking.

1.3.3 De leerlingbespreking

De intern begeleider leidt de bespreking van de leerlingen. De leerkracht vult het formulier leerlingbespreking in en deelt dit met het team. We kunnen ook gebruik maken van de incidentmethode. Hierbij brengt de leerkracht van het desbetreffende kind het probleem in en geeft hierbij uitleg.

De andere aanwezigen bij de leerlingbespreking gaan volgens een aantal stappen de leerkracht vragen om verheldering en aan het eind geven ze de leerkracht suggesties, waaruit ze een keuze maakt.

Er wordt een evaluatiedatum vastgelegd, waarin de leerkracht kan vertellen over de effecten en waarin we eventueel tot andere stappen kunnen overgaan.

Ouders worden hierover ingelicht.

1.3.4 De teamvergadering

In de teamvergadering kunnen de volgende zaken aan de orde komen:

- *De organisatie van de zorg*

Als er verandering in de zorgstructuur wordt aangebracht, bespreken we die in de teamvergadering en nemen dan daarover een besluit. Het kan gaan om het invoeren van nieuwe formulieren, externe contacten, die veranderen of andere zaken die de organisatie van de zorg betreffen. 5 keer per jaar staat een leerling-/groepsbespreking op de agenda als vast punt. Wanneer er aanleiding toe is kan dit agendapunt ook opgenomen tijdens een andere teamvergadering.

Toelichting agendapunt leerling-/groepsbespreking::

- *Individuele leerlingen/groepen*
 - groepen waar problemen zijn
 - leerlingen, die tussentijds besproken moeten worden
 - stand van zaken rondom leerlingen in de zorg
- *Inhoudelijke onderwerpen m.b.t. zorg*
 - actuele onderwerpen, die te maken hebben met de schoolontwikkeling

- tussentijdse evaluatie over zaken waar we mee bezig zijn in de groep

Teamleren staat ook een aantal keer per jaar gepland. De onderwerpen die aan bod komen staan in relatie met de schoolontwikkeling; opgenomen in het jaarplan. Teamleren is leren van en met elkaar, hulp mogen en durven vragen aan elkaar. Het is een werkvorm om ons verder tot elkaar te brengen en de ontwikkeling van een “eilandcultuur” naar een “wij-landcultuur” te bewerkstelligen.

1.4 Zorg op schoolniveau

Bij de zorg op schoolniveau gaat het om de extra hulp, die binnen de school door anderen dan de eigen leerkracht wordt gegeven. Daarbij kan onderscheid gemaakt worden tussen interne ondersteuning (bijv. de intern begeleider) en externe ondersteuning (bijv. Ambulant Begeleider van Kind op1 of Auris, iemand van de schoolbegeleidingsdienst, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoge van de Primas-scholengroep, logopediste ONL begeleiders etc.).

1.4.1 Interne ondersteuning

1.4.1.1 Werken met groepsplannen

Voor de vakken spelling, rekenen en begrijpend lezen worden groepsplannen gemaakt. Kinderen worden ingedeeld in 3 zorgniveaus a.d.h.v. toetsgegevens en (specifieke) onderwijsbehoeften. De plannen worden met de ib-er doorgesproken in de coaching. Hiervoor vullen de leerkrachten de checklist groepsbespreking in (bijlage).

Voor kinderen met een onderzoeksverslag of een arrangement vanuit Kind op 1, waaruit naar voren is gekomen, dat het kind op grond van zijn IQ niet gebaat is bij de reguliere leerstof, wordt een OPP gemaakt, waarin op een duidelijke manier aangegeven wordt waaraan gewerkt gaat worden voor een bepaalde tijd. Ouders worden altijd in kennis gesteld en moeten het plan ook ondertekenen. Dit plan wordt 2x per jaar geëvalueerd met de ouders.

In de plannen staan:

- Doelen
- Activiteiten
- Organisatie
- Materialen
- Planning
- Evaluatie

De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het onderwijs aan de betrokken leerling. Dat geldt ook voor het onderwijs dat, op basis van een persoonlijk plan, afwijkt van het geldende standaardpakket. Dat betekent dat de groepsleerkracht een centrale rol vervult bij het opstellen en uitvoeren van het plan, aangevuld door het kind en de ouders.

Het is een gedeelde verantwoordelijkheid als bij het plan anderen betrokken zijn, bv. AB-er, ONL of psychologe.

Daarnaast kan een leerkracht altijd voor advies terecht bij de intern begeleider, die tevens controleert of de afgesproken procedure gevolgd wordt.

1.4.2 Externe ondersteuning

Onder externe ondersteuning verstaan we de ondersteuning bij de hulp aan leerlingen door instanties buiten de school.

Op onze school worden we ondersteund door de orthopedagoge van onze Primas Scholengroep.

Dit gaat in de vorm van HGPD (Handelings Gerichte Proces Diagnostiek). Er wordt voor kinderen, die deze vorm van begeleiding nodig hebben, een HGPD opgesteld, die samen met de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider wordt besproken en gedurende een lange periode wordt uitgevoerd en tussendoor bijgesteld. Uiteindelijk kunnen er binnen de HGPD ook onderzoeken worden uitgevoerd door de orthopedagoge, waardoor de problematiek nog duidelijker wordt of er wordt een aanvraag gedaan bij het loket: "Kind op 1" van het samenwerkingsverband Walcheren/Oosterschelde regio.(Kindkans)

De orthopedagoge komt op school om de kinderen uit de HGPD te bespreken samen met de groepsleerkrachten en de iber en soms ouders en andere instanties, die betrokken zijn bij het kind.

Andere externe instanties die ondersteuning kunnen bieden op school zijn:

- SMW (School Maatschappelijk Werk)
- Logopedie
- Bureau Jeugdzorg JB-West
- Kind op 1 (Kindkans)
- Ambulante begeleiding vanuit de clusters
- Incidentele contacten (onderzoeksbureaus, Veilig Thuis)

1.5 Het speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO)

Ondanks het feit dat we op school proberen de kinderen op diverse niveaus goed te begeleiden, zijn er kinderen waarbij we aan de grens van opvangbaarheid komen.

Deze kinderen hebben meestal al een heel zorgtraject achter de rug. In overleg met de orthopedagoge, de ib-er, de ouders en de leerkrachten kan worden besloten om hulp te vragen bij het loket Kindop1 (Kindkans). Hieruit komt dan een onderwijsarrangement voort. Als het met dit onderwijsarrangement nog niet lukt om het kind op de reguliere basisschool op te vangen, wordt er bij het loket van Kindop1 een TLV aangevraagd.

Er wordt voor een kind een TLV aangevraagd:

- Als blijkt dat de school niet aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind tegemoet kan komen, ondanks extra ondersteuning via een arrangement vanuit Kind op 1
- Als het kind dusdanige gedragsproblemen vertoont, dat het voor de school onmogelijk wordt het kind op school te handhaven.

1.6 De rol van de ouders en kinderen

In het hele zorgproces zoals dat hierboven beschreven is, is de rol van de ouders en de betreffende kinderen uiteraard erg belangrijk.

Ouders worden betrokken bij de extra zorg die hun kind krijgt. Dit gaat nooit buiten de ouders en hun kinderen om.

De persoonlijke leerlijnen, de HGPD en individuele handelingsplannen worden door ouders ondertekend.

De ouders zijn ook degenen die meedenken in het besluit of, en in welke vorm, extra zorg gegeven kan worden.

In ons stappenplan kunnen ouders lezen, wanneer ze ingelicht worden.

2. Het leerlingvolgsysteem

Om de leerlingen in hun vorderingen en ontwikkelingen goed te kunnen volgen is een goed leerlingvolgsysteem van belang. Daarbij komt uiteraard een stuk dossiervorming kijken. Dit hoofdstuk beschrijft de manier waarop we onze gegevens verzamelen en bewaren.

2.1 Het digitale en papieren dossier

We streven er naar om zoveel mogelijk informatie over de leerlingen in Parnassys vast te leggen, zodat er alleen informatie in de papieren dossiers komt, die niet digitaal aangeleverd zijn.

Het dossier bevindt zich in een afsluitbare archiefkast, waarin voor elke leerling een hangmap beschikbaar is. In deze map zitten de volgende documenten:

- Leerling-kaart met gegevens

In Parnassys worden de onderstaande gegevens bewaard:

- Zorgtraject van de leerlingen in de zorg met daarop relevante data
- Verslagen van gesprekken (externe)
- Externe onderzoeksverslagen, observatie e.d.
- Relevante correspondentie

De intern begeleider bewaakt de dossiers. Hij/zij ziet erop toe dat de dossiers(digitaal) door de groepsleerkrachten goed bijgehouden worden en kan hen hierop aanspreken.

2.2 Leerling gesprek

Leerlingen worden betrokken bij het onderwijsproces. Soms is het belangrijk om hiervan een verslag te maken, waarin doelen worden afgesproken etc. (zie bijlage)

2.3 Het groepsdossier

We zorgen dat alle gegevens van de groepen ingevoerd worden in Parnassys, zodat we die digitaal op kunnen roepen.

Zijn er zaken die niet digitaal opgeslagen kunnen worden dan komen die in de dossierkast bij de desbetreffende groep.

2.4 De klassenmap

Inhoud:

- Groepsgegevens
- Plattegrond klas (kringopstelling 1/2)
- ontruimingsplan
- Klassenregels
- Rooster
- Vervangingsformulier
- Dagplanning

3. De taak van de Intern Begeleider

3.1 De IB-er

Om de leerlingenzorg op school goed op te zetten en te volgen is er iemand nodig die deze taak uitvoert. Bij ons op school is dit de intern begeleider. Zij/ hij heeft binnen de lerende school de taak van begeleider/ondersteuner voor de leerkrachten waardoor zij beter in staat zijn die zorg te bieden, die leidt tot de optimale ononderbroken ontwikkeling van alle kinderen.

Hieronder vallen begeleidende, innoverende, coördinerende, administratieve en beleidsmatige taken.

Zij /hij heeft hiervoor 2 dagen, waarin ook overleg momenten met de directeur gepland worden evenals het bijwonen van de klankbordgroep ib-ers van Kind op 1 en de kwaliteitskring ib-ers van de Primas scholengroep.

3.2 IB taken:

Coördineren:
Vormgeven, bewaken en bijstellen van een effectieve zorgstructuur.
Opstellen van een toetskalender
Bekijken van toetsgegevens en/of groepsoverzichten
Vorbereiden en voorzitten van de groepsbesprekingen en de leerlingbesprekingen i.s.m. de directeur
Plannen van de HGPD en consultatie i.s.m. de othopedagoog
Organiseren van onderzoek en hulp, zowel intern als extern
Structureel overleg met directeur, team en externe instanties
Bijwonen Klankbordgroep ibers Kind op 1, ib kwaliteitskring Primas

Begeleiden:
Collegiale consultatie
Observeren van klassensituaties
Coachen van leerkrachten
Samen met de leerkracht gesprekken voorbereiden met de ouders van zorgleerlingen
Hulp bieden bij invullen HGPD/groepssplannen/OPP's (indien noodzakelijk)

Administratie:
Zorgdragen voor een goed geordende orthotheek
Aanschaf nieuwe materialen
Bijhouden en bestellen van toets materialen en andere formulieren of opdracht geven hiervoor
Dossiervorming
Beschrijven van de actuele stand van zaken rondom de zorg

3.3 Innovatie en beleid

Innovatie:
Kennisoverdracht m.b.t. 1. actuele ontwikkelingen 2. zorg in de school 3.
Aansturen en begeleiden van veranderingsprocessen, betreffende de zorg.
Evaluëren en verbeteren van de zorgstructuur
Scholing gericht op de verbetering van de zorg

Beleid:
Rapportage aan de directie mondeling of schriftelijk
Advisering directie aangaande zorgbeleid
Advisering aanschaf nieuwe methodes /materialen
Advisering aanschaf literatuur gericht op de zorgontwikkeling

Bijlages

Toetskalender 2024-2025

Soort toets	groep	sept	okt	nov	dec	jan	febr.	mrt	april	mei	juni
DMT	3 en 4					x					x
DMT	5 t/m 8					zorgll					zorgll
AVI/leestoets IEP	3 t/m 8					x					x
IEP (begrijpend) lezen	4 t/m 7					x					x
IEP (begrijpend) lezen	8			x							
IEP spelling	3 t/m 7					x					x
IEP spelling	8			x							
PI dictee	4 t/m 8					zorgll					zorgll
IEP rekenen	3 t/m 7					x					x
IEP rekenen	8			x							
IEP doorstroomtoets	8						x				
IEP hart en handen	3 t/m 8		x	x							
sociogram	1 t/m 8		x								
KIJK registratie	1 en 2					x					x

Naast de methode onafhankelijke toetsen, worden de toetsen van de methodes gemaakt en geregistreerd in Parnassys

Stappenplan

Actie	datum	ouders	team	verslaggeving
probleem met een kind	x			in Parnassys
teamvergadering	x		x	In Parnassys
extra aandacht in de groep	x	x	x	in klassenmap/ groepsplan groepsoverzicht
teamvergadering (voortgang)	x	x	x	in Parnassys
overleg IB-er/ groepsleerkracht, als er geen voortgang is	x	x	x	In Parnassys
teamvergadering/leerlingbespreking	x	x	x	Besluit: evt. HGPD of andere oplossingen
overleg orthopedagoge Primas HGPD	x	x	x	In Parnassys
evaluatie handelingsplan/HGPD	x	x	x	In Parnassys
afsluiten /bijstellen hp/HGPD	x	x	x	In Parnassys
aanmelden bij Kind op 1	x	x	x	Kindkans
zorgbesluit	x	x	x	Kindkans
uitvoering zorgbesluit	x	x	x	In Parnassys
evaluatie	x	x	x	In Parnassys
indien nodig TLV aanvraag	x	x	x	Kindkans

Checklist voorbereiding groepsbespreking parels en puzzels

Tijdens een groepsbespreking staan het groepsoverzicht en het groepsplan centraal. Doel hiervan is dat jij gemotiveerd bent om het groepsplan te realiseren. Het is daarom van groot belang dat je zelf aangeeft welke punten en vragen je hebt. Deze checklist is bedoeld als een middel om dit helder te krijgen. Je hoeft dus niet alle vakjes in te vullen.

Bespreekpunten en vragen betreffende	Concrete bespreekpunten
<p><i>De organisatie, sfeer en communicatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe verloopt het klassenmanagement en zelfstandig werken? - Hoe verloopt de samenwerking tussen leerlingen onderling en met jou? - Hoe verlopen de gesprekken met ouders? - Waar ben je tevreden over? Welke twijfels heb je nog? 	
<p><i>De leerlingen die extra begeleiding nodig hebben</i></p> <p>Is het gelukt om de leerlingen te signaleren die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extra begeleiding nodig hebben? - meer uitdaging en verdieping nodig hebben? 	
<p><i>De leerlingen waarvan je hun onderwijsbehoeften nader wilt bespreken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat is precies je vraag bij die leerlingen? - Bij welke leerlingen denk je aan nader onderzoek? - Bij welke leerlingen denk je aan aanmelding voor een leerlingbespreking of zorgteam en met welke vraag? - Welke voorbereiding is daarvoor nodig? Wie zou je bij die bespreking willen uitnodigen en waarom? 	
<p><i>De clustering van leerlingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke vragen/twijfels heb je ten aanzien van het clusteren? - Is deze clustering voor jou haalbaar qua organisatie? - Wat zijn jouw ontwikkelpunten en begeleidingsvragen? 	
<p><i>Het opstellen van het groepsplan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke vragen heb je bij de doelen voor de hele groep, de subgroepjes of een individuele leerling? - Welke vragen heb je over het onderwijsaanbod voor de hele groep, de subgroepjes of een individuele leerling? - Is duidelijk wanneer, hoe en door wie er geëvalueerd wordt of de doelen bereikt zijn? 	
<p><i>Het realiseren van het groepsplan. Stel je zelf voor hoe de uitvoering van het groepsplan er in de praktijk uitziet!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe maak je de vertaling naar de week- en dagplanning? 	

<ul style="list-style-type: none">- Waar twijfel je over en wat zijn je vragen?- Hoe schat jij in dat de samenwerking met de andere betrokkenen zal verlopen?- Wat heb jij nodig aan ondersteuning of begeleiding om je groepsplan uit te voeren?- Welke observatie- en/of bespreekpunten heb je voor het groepsbezoek?	
--	--

Gesprek met een leerling:

zie voor verschillende formats de map zorg- kindgesprek

Leerling:	Datum:	Leerkracht:
1. Voorbereiding: kent het kind de aanleiding en het doel van het gesprek? Waar houden we het gesprek en wanneer? Hoe lang gaat het duren? Is het kind voorbereid op het thema van het gesprek?		
2. Thema: waarover gaat het gesprek? Wat wil je als leerkracht daarin bereiken? Wat wil het kind zelf bereiken? Is je rol duidelijk voor het kind? Zijn de regels van het gesprek duidelijk?		
3. De moeilijke situatie: wat is moeilijk voor het kind? Hoe zou dat kunnen komen? Wat is de rol van de leerling, medeleerlingen, de leerkracht of de ouders? Denk aan afstemming en wisselwerking.		
4. De situatie waarin het goed gaat: wanneer is het probleem er niet? Wanneer lukt het wel? Wat gaat juist goed? Wat is dan de rol van de leerling, medeleerlingen, de leerkracht of de ouders? Positieve aspecten: wat zijn de talenten en interesses van het kind? Wat is verder positief aan het kind en andere betrokkenen?		
5. Doel: wat is het doel dat we samen willen bereiken? Wat merken, horen of zien we dan concreet?		
6. Manieren om het doel te bereiken: wie kan helpen om de doelen te bereiken? Hoe zou dat kunnen? Welke oplossingen heeft het kind zelf? Welke aanvullingen heeft de leerkracht? Overloop samen de hulpzinnen onderwijsbehoeften.		
7. Afspraken: wat gaan we doen? Wie doet dat en hoe? Wanneer evalueren we of het ons gelukt is?		
8. Evaluatie: zijn onze doelen van het gesprek bereikt? Was het een prettig gesprek? Waarom (niet)?		

Kindplan

Naam leerling:		Groep en leerkracht:		
Ingevuld samen met:		Datum:		
Nu weet/kan ik al: Straks wil ik weten/kunnen:	Om dat te bereiken ga ik:	De leerkracht helpt mij door:	Mijn ouders helpen me door:	Materialen en andere hulpmiddelen. Of een vriendje of iemand anders die me kan helpen

Evaluatiedatum:	Wie evalueert:
Hoe weten we dat het doel bereikt is? Wat merken, zien of horen we dan?	
Uitkomst van de evaluatie: is ons doel bereikt?	
Hoe moet het verder?	

Oudergesprek

Gesprek met de ouders van:

Aanwezig:

Datum:

Vorbereiding van ouders: aanleiding, doel, opbouw en duur van het gesprek, en wie erbij betrokken zijn

Eigen voorbereiding: wat wil ik, gezien het doel van dit gesprek, aan deze ouders vragen en vertellen en waarom? Hoe zouden ouders kunnen reageren en hoe reageer ik dan?

1. Informatie van de ouders

- Hebben ouders nog aanvullende doelen voor dit gesprek?
- Wat gaat goed met hun kind, wat vindt het leuk?
- Hoe beleeft hun kind de school?
- Hebben ouders zorgen of ervaren ze problemen met betrekking tot hun kind of de school?
- Hebben ze tips voor de leerkracht? (denk aan de hulpzinnen onderwijsbehoeften)
- Zijn er nog vragen?

2. Informatie van de school: wat gaat goed en wat gaat moeilijk op het gebied van:

- Leren/leerontwikkeling:
- Speel/werkhouding:
- Sociaal-emotioneel functioneren:
- Verklaringen van school en ouders?
- Oplossingen van school en ouders?
- Heeft de school tips voor de ouders wat onderwijsondersteunend gedrag betreft?

3. Afspraken

- Wie doet wat, wanneer en waarom?
- Wanneer evalueren we of dit gelukt is en wat zijn onze succescriteria?
- Wanneer is het volgende gesprek en wat is het doel daarvan?

4. Afronding (evaluatie van het gesprek)

- Is het doel van dit gesprek bereikt?
- Hoe is het gesprek verlopen? Zijn de ouders tevreden? Waarom (niet)?
- Ben ik (de school) tevreden? Waarom (niet)? Wat betekent dit voor een volgend gesprek met deze ouders?

Overdrachtsformulier voor leerling die extra begeleiding nodig heeft

Bij de overdracht geeft de leerkracht (samen met ouders en leerling) de volgende informatie door aan de toekomstige leerkracht

Positieve aspecten van de leerling	Wat is moeilijk voor deze leerling
---	---

Wat werkt goed bij deze leerling? Welke aanpak heeft de leerling nodig? Wat zijn de onderwijsbehoeften?
1. Voor de werkhouding
2. Voor het sociale gedrag
3. Instructie
4. Feedback
5. Type opdrachten en materialen
6. Andere leerlingen
7. In de samenwerking school - ouders
8. Tips van ouders voor de nieuwe leerkracht
9. Tips van leerling zelf voor de nieuwe leerkracht
10. Overige, zoals afspraken die met ouders of kind zijn gemaakt

Incidentmethode

Fase 1 Inbreng van het probleem

Fase 2 Informatievragen (2)

.....
.....
.....

Fase 3 Analyse (omschrijving en discussie)

.....
.....
.....
.....
.....

Fase 4 Oplossingsfase (inbrenger kiest uit oplossingen en suggesties)

.....
.....
.....
.....
.....

Fase 5 Evaluatie (datum vaststellen vervolg)

.....
.....
.....
.....
.....